SZIHALOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI FOLYAMATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelési tevékenység: Szerződéses vagy ajánlati kapcsolattartói adatok kezelése

Adatkezelési tevékenység leírása:

Kapcsolattartás szerződés létesítése, ajánlatkérés vagy szerződés teljesítése során

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A szerződésben vagy az ajánlatban megjelölt kapcsolattartók, amennyiben adataik nem minősülnek közérdekből nyilvános adatnak.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) - tekintettel arra, hogy közfeladatot ellátó szervezetek esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogalap (jogos érdek) nem alkalmazható.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Az érintett vagy az érintettet foglalkoztató szervezet

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett neve, munkaköre, beosztása, telefonszáma és e-mailcíme (amennyiben ezek nem minősülnek közérdekből nyilvános adatnak)

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A szerződést az Adatkezelő kötelezettségvállalója, pénzügyi ellenjegyzője és érvényesítője ismerheti meg. A szerződésben foglalt adatok egy részét rögzítjük az önkormányzati ASP-rendszerbe. Európai Uniós vagy hazai pályázati forrásból megvalósult beszerzések esetén az ajánlattételi dokumentációt és a szerződést továbbítjuk a közreműködő szervnek és az irányító hatóságnak. Bizonyos szerződéseket jogszabályi rendelkezés alapján nyilvánosságra kell hoznunk.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A vállalkozási szerződéseket 10 évig, a beszerzési dokumentáció részét képező ajánlatokat 8 évig őrizzük meg. Amennyiben az adott ajánlat vagy szerződés Európai Uniós vagy hazai pályázati forrásból megvalósuló projekthez kapcsolódik, úgy az iratokat a fentiektől függetlenül a projektre irányadó fenntartási időszak végéig kell megőriznünk.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) adatfeldolgozóként jár el. A hivatal szükségszerűen további adatfeldolgozót vesz igénybe. A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében a hivatal által igénybe vett további adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

2. Adatkezelési tevékenység: Bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása:

Pénzkifizetések és befizetések bizonylatolása

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Pénzkifizetések és befizetések bizonylatolása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok):a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bizonylatokon feltüntetett természetes személyek

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett neve, címe, aláírása, valamint készpénzfizetési bizonylat esetén az érintett természetes személy további személyazonosító adata a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint (születési idő vagy személyi igazolvány száma)

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A bizonylatokat az Adatkezelő utalványozója, pénzügyi ellenjegyzője, teljesítésigazolója és érvényesítője ismerheti meg. Készpénz-fizetési bizonylatok esetén a személyes adatokat a pénztáros, annak helyettese, valamint a pénztárellenőr is megismerheti. Banki átutalások esetén a bizonylatok megismerésére jogosult az utalást teljesítő hivatali dolgozó is. A bizonylatokat rögzítjük az önkormányzati ASP-rendszerbe.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A számviteli bizonylatokat 8 évig őrizzük meg.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) adatfeldolgozóként jár el. A hivatal szükségszerűen további adatfeldolgozót vesz igénybe. A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében a hivatal által igénybe vett további adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

3. Adatkezelési tevékenység: Számlázással, hátralékkezeléssel és bizonylatokkal kapcsolatos egyéb adatkezelési tevékenyégek

Adatkezelési tevékenység leírása:

Szerződésben foglalt kötelezettség végrehajtása, bevételek beszedése

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Szerződésben foglalt kötelezettség végrehajtása, bevételek beszedése

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jogalap - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójában foglaltakra is - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalapot (az adatkezelés olyan

szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bizonylatokon feltüntetett természetes személyek

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett neve és címe.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az adatokat a számlát kiállító szervezet vezetője és más képviselője, valamint az önkormányzati hivatal gazdálkodási irodájának vezetője, továbbá az iroda számlák kiállításával és számlák könyvelésével megbízott munkatársai ismerhetik meg.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A számviteli bizonylatokat 8 évig őrizzük meg.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) adatfeldolgozóként jár el. A hivatal szükségszerűen további adatfeldolgozót vesz igénybe. A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében a hivatal által igénybe vett további adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

4. Adatkezelési tevékenység: Kinnlévőségek nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása:

Az önkormányzat gazdasági érdekeinek védelme.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az önkormányzat gazdasági érdekeinek védelme.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jogalap - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójában foglaltakra is - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot (jogi kötelezettség teljesítése). A kötelezettséget előíró jogszabály: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bizonylatokon feltüntetett természetes személyek

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett neve és lakcíme.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az adatokat a jogosult szervezet vezetője és más képviselője, valamint az önkormányzati hivatal gazdálkodási irodájának vezetője, továbbá az iroda kinnlévőségek nyilvántartásával és fizetési felszólítások kiállításával megbízott munkatársai ismerhetik meg. Az adat egyes esetekben - végrehajtás átadása esetén - továbbításra kerülhet más szervekhez (NAV).

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinnlévőségeket azok behajtásáig tartjuk nyilván.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) adatfeldolgozóként jár el. A hivatal szükségszerűen további adatfeldolgozót vesz igénybe. A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében a hivatal által igénybe vett további adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

5. Adatkezelési tevékenység: Fizetési felszólítások előállításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása:

Az önkormányzat gazdasági érdekeinek védelme.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az önkormányzat gazdasági érdekeinek védelme.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jogalap - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójában foglaltakra is - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot (jogi kötelezettség teljesítése). A kötelezettséget előíró jogszabály: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bizonylatokon feltüntetett természetes személyek

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett neve és lakcíme.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az adatokat a jogosult szervezet vezetője és más képviselője, valamint az önkormányzati hivatal gazdálkodási irodájának vezetője, továbbá az iroda kinnlévőségek nyilvántartásával és fizetési felszólítások kiállításával megbízott munkatársai ismerhetik meg. Az adat egyes esetekben - végrehajtás átadása esetén - továbbításra kerülhet más szervekhez (NAV).

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A fizetési felszólításokat 5 évig tartjuk nyilván a 78/2012. (XII.28.) BM rendelet értelmében

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) adatfeldolgozóként jár el. A hivatal szükségszerűen további adatfeldolgozót vesz igénybe. A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében a hivatal által igénybe vett további adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

6. Adatkezelési tevékenység: Pénztárbizonylatokkal összefüggő adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása:

Számviteli előírások betartása, készpénzforgalom dokumentálása útján

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Számviteli előírások betartása, készpénzforgalom dokumentálása útján

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jogalap - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójában foglaltakra is - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot (jogi kötelezettség teljesítése). A kötelezettséget előíró jogszabály: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bizonylatokon feltüntetett természetes személyek

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett neve, lakcíme, aláírása, személyazonosító igazolványának száma.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az adatokat az önkormányzat hivatalának gazdálkodási irodájának vezetője és pénztárosa, továbbá könyvelője ismerheti meg. Az adatokat megismerik a pénztábizonylaton utalványozást, pénzügyi ellenjegyzést, ellenőrzést vagy érvényesítést végző személyek is. Tekintettel arra, hogy a bizonylat kiállítása az önkormányzati ASP rendszerrel történik, a személyes adatok átadásra kerülnek az adatfeldolgozóként eljáró Magyar Államkincstárnak is.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A számlákat, bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján 8 évig kell megőrizni

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) adatfeldolgozóként jár el. A hivatal szükségszerűen további adatfeldolgozót vesz igénybe. A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében a hivatal által igénybe vett további adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

Kelt: 2025……