SZIHALMI KISVAKOND ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

KÖZNEVELÉSI MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelési tevékenység: Munkaszerződés megkötésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Köznevelési munkaviszony létesítése.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Az adatkezelést megalapozó jogszabály a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 132. §

A személyes adatok közül a büntetlen előéletre vonatkozó adatok tekintetében a GDPR 9. cikk b) pontja (az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges)

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési munkavállalói jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, születési név, születési idő, hely anyja neve, lakcím, TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma jelenleg másolva, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszám, munkába lépés kezdő és befejező időpontja, munkakör, besorolás, iskolai végzettség, szakképzettség, önéletrajz, illetmény (munkabér) összege, az illetmény (munkabér) fizetésével, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok, a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultja, a munkaviszony megszűnésének módja, indokai, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, magánnyugdíjpénztári és önkéntes biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma, külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma, munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok, pótszabadságra és adókedvezményekre való jogosultságot megalapozó adatok – gyermek neve, születési ideje,

rehabilitációs pótszabadság alapjául szolgáló adatok. Okiratot csak abban az esetben másolunk, ha az az adatkezelés céljához feltétlenül szükséges.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, az óvodatitkár, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs. Az ellenjegyzési tevékenysége során megismeri az önkormányzat hivatalában foglalkoztatott, pénzügyi ellenjegyzői jogkörrel bíró személy is. Az adatok a KIRA rendszeren keresztül/papír alapon továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár részére, amely további hatóságok részére is továbbíthat adatok (pl. NAV). Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA és ASP-rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, az óvodatitkár, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs. Az ellenjegyzési tevékenysége során megismeri az önkormányzat hivatalában foglalkoztatott, pénzügyi ellenjegyzői jogkörrel bíró személy is. Az adatok a KIRA rendszeren keresztül/papír alapon továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár részére, amely további hatóságok részére is továbbíthat adatok (pl. NAV). Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA és ASP-rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

2. Adatkezelési tevékenység: Munkaköri leírás kiadása

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkavállaló fő munkaköri feladatainak meghatározása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. §.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési munkavállalói jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, cím, munkáltató neve, munkáltató jogkör gyakorlója, felettes, helyettes, munkakör megnevezése, feladatok.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, az óvodatitkár, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs. A munkaköri leírás a személyi anyag részét képezi

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az

adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

3. Adatkezelési tevékenység: foglalkoztatotti alapnyilvántartás

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A foglalkoztatotti alapnyilvántartásban történő adatkezelés célja a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, a jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése, továbbá a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Adatkezelést megalapozó jogszabály: a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 133. §.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési munkavállalói jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A köznevelésben foglalkoztatott családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma, családi állapota, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, fizetési számlaszáma, e-mail-címe, ügyfélkapu elérhetősége, legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi, szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai, iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, pedagógus-továbbképzésre, valamint a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzésre vonatkozó adatai, jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama, a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése, szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével, a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, jogviszonya határozott idejének lejárta vagy határozatlan időtartama, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, munkaköre, FEOR-száma, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, vezetői megbízása, próbaidő adatai, teljesítményértékelés

időpontja, eredménye, törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme, teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke, szabadság mértéke, igénybevétele, kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok, kártérítési felelősségre vonatkozó adatok, összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok, kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok, pályázata, önéletrajza, érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, oktatási azonosító száma, pedagógusigazolványának száma, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok, az eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, családtámogatási kedvezményei, az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzintézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja. Munkáltató neve, székhelye, statisztikai számjele, feladatellátási helye. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai, áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A köznevelésben foglalkoztatott, intézményvezető, a Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, a rá vonatkozó jogszabály alapján a hatóság és a bíróság.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A Puétv. 133. § (6) bekezdése értelmében a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – az előbbiekben rögzített műveleteken túl – más művelet nem végezhető. A foglalkoztatotti alapnyilvántartásból az adatokat az ötven éves határidő lejárta napján törölni kell.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatkezelő igénybevételére nem kerül sor.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

4. Adatkezelési tevékenység: Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az adatkezelés célja az alkalmasság fennállásának vizsgálata. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet.

A személyes adatok közül az egészségi alkalmasságra vonatkozó adatok tekintetében a GDPR 9. cikk h) pontja (az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében) is jogalapnak tekintendő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési munkavállalói jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett egészségügyi alkalmasságának ténye, azzal, hogy az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a munkáltató közvetlenül nem ismeri meg és nem kezeli a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, továbbá a megbízott foglalkozás-egészségügyi szolgáltató ismerheti meg.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Mivel az alkalmassági vizsgálat a jogviszony létesítéséhez, módosításához vagy megszűnéséhez kapcsolódik, a vonatkozó iratok őrzésére a munkaviszony létesítésére, mint adatkezelési tevékenységre vonatkozó időtartamok az irányadóak.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során adatkezelőként a Corimed Kft , mint foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltató jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3300. Eger, Almási Pál u. 30.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

5. Adatkezelési tevékenység: Munkavédelmi oktatással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása: *Munkavédelmi oktatással kapcsolatos adatkezelés*

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Munkavédelmi ismeretek átadása a munkavállalók részére.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 55.§.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési munkavállalói jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, az oktatás helye, az oktatás időpontja, aláírás.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, továbbá a megbízott munkavédelmi szolgáltató

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos iratok 10 évig kerülnek megőrzésre.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (munkavédelmi szolgáltató). Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként Sas Béla munkavédelmi technikus, tűzvédelmi előadó, mint tűz- és munkavédelmi szolgáltató jár el. Székhelye: 3346 Bélapátfalva, Petőfi u. 2.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

6. Adatkezelési tevékenység: Munkabalesetekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkabalesetek kivizsgálása és nyilvántartásba vétele.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 64.§.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési munkavállalói jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Amennyiben munkabaleset következik be a munkáltató, mint adatkezelő a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. §. alapján kezeli munkavállalónak az alábbi személyes adatait: név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, munkaköre, iskolai végzettsége.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, továbbá a megbízott munkavédelmi szolgáltató, mint adatfeldolgozó.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkabalesetek nyilvántartását 50 évig őrizzük meg.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (munkavédelmi szolgáltató). Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként Sas Béla munkavédelmi technikus, tűzvédelmi előadó, mint tűz- és munkavédelmi szolgáltató jár el. Székhelye: 3346 Bélapátfalva, Petőfi u. 2.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

7. Adatkezelési tevékenység: Az illetmény elszámolásával kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkavállaló tájékoztatása a havonta kifizetett illetményről.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 155. § (2) bekezdése.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési munkavállalói jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A munkavállaló neve, születési helye és ideje, lakcíme, a kifizetett munkabér összege, a jogviszony jellege, az igénybe vett szabadságok, a teljesített munkaidő, a SZÉP-kártyára átutalt összeg, az utazási bérlet-térítés összege, a gépjárművel történő munkába járás költségtérítése, valamint minden egyéb nem rendszeres kifizetés megnevezése és összege.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, valamint az önkormányzat hivatalának (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) személyügyi feladatokat ellátó munkatársa, a pénzügyi iroda munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a jegyző és az általa megbízott személy. A bérjegyzéket a MÁK KIRA rendszere generálja. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató és KIRA rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos iratok (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.) megőrzési ideje a jogviszony megszűnésétől számított 50 év.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi és ASP rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

8. Adatkezelési tevékenység: Betegszabadság és táppénz biztosításával kapcsolat adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkavállaló betegsége, keresőképtelensége esetén a munkavállalót megillető ellátás (táppénz) kifizetése.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési munkavállalói jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Kérelmező személyi adatai, lakóhely, TAJ-szám, foglalkoztató adatai, keresőképtelenség időtartamára, betegszabadságra vonatkozó adatok, orvosi igazolás. Gyermek után járó táppénz esetén a gyermek személyazonosító adatai, orvosi igazolása.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az önkormányzat hivatalának (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) munkaügyi, személyügyi feladatokat ellátó munkatársa, a pénzügyi iroda munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a jegyző és az általa megbízott személy. A bérjegyzéket a MÁK KIRA rendszere generálja. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos iratok (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.) megőrzési ideje a jogviszonymegszűnésétől számított 50 év.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

9. Adatkezelési tevékenység: Szabadság, pihenőidő és munkaidő nyilvántartása

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A rendes és rendkívüli munkaidő nyilvántartása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134.§.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési munkavállalói jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134. § alapján az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: név, a munkavállaló szervezeti egységének megnevezése, a teljesített rendes/rendkívüli munkaidő, az igénybe vett szabadság időtartamának meghatározása, a szabadság típusának megnevezése (évi rendes/rendkívüli/pótszabadság/tanulmányi szabadság).

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, az óvodatitkár, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, valamint a munkabérek teljesítésével megbízott dolgozó ismerheti meg. Az Igénybejelentő űrlap digitális formában kerül megküldésre a Magyar Államkincstár felé, valamint az Intézményvezető a vonatkozó adatokat a KIRA rendszerbe feltölti. Az adatok továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár részére

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Jelenléti ívek, munkába járás költségeinek térítése, utazási utalványok ügyei, napidíjak, szabadságolási rend, szabadságügyek, egy hónapnál rövidebb fizetés nélküli szabadság esetén az iratok megőrzési ideje 5 év.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi és ASP rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

10. Adatkezelési tevékenység: Gépjárművel történő munkába járás költségtérítésével kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A gépjárművel történő munkába járás elszámolása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 5. melléklete, 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 96. § (2) bekezdés b) pont, valamint a a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési munkavállalói jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, a gépjárművet üzemben tartó hozzátartozó neve, saját/hozzátartozó gépjárművének gyártmánya, típusa, egyéb tulajdonságai

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, pénztáros és könyvelő.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkába járás költséginek térítésével kapcsolatos iratok esetén a megőrzési idő 5 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASPrendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

11. Adatkezelési tevékenység: Tömegközlekedéssel történő munkába járás költségtérítésével kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A tömegközlekedési eszközzel történő munkába járás elszámolása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklete, valamint a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 96. § (2) bekezdés c) pont

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési munkavállalói jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Bérletszelvény, amelyen szerepel a jogosult neve és személyigazolványszáma

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, valamint az önkormányzati hivatalban az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, pénztáros és könyvelő.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkába járás költséginek térítésével kapcsolatos iratok esetén a megőrzési idő 5 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató és ASP rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

12. Adatkezelési tevékenység: Kiküldetésekkel kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A kiküldetés ellenértékének elszámolása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. melléklete

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési munkavállalói jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett neve, aláírása, adóazonosító száma, születési ideje, helye, lakhelye, a kiküldetés időpontja és célja, az egyes utak kezdete és vége, útvonala és célja, a gépjárművet üzemben tartó hozzátartozó neve, saját/hozzátartozó gépjárművének gyártmánya, típusa, egyéb tulajdonságai

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, valamint az önkormányzati hivatalban az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, pénztáros és könyvelő.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kiküldetési rendelvény bizonylatnak minősül amelynek őrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján 8 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi és ASP rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

Kelt: 2025……