SZIHALMI KISVAKOND ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelési tevékenység: Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésére irányuló munkaszerződéssel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, módosítás és megszűntetése.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Vonatkozó jogszabályok: a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Puétv.) 26-27. §, 39. §, 133. § valamint a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 6. §., a büntetlen előéletre vonatkozó adatok tekintetében a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 133. §

A személyes adatok közül a büntetlen előéletre vonatkozó adatok tekintetében a GDPR 9. cikk b) pontja (az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges)

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, születési név, születési idő, hely anyja neve, lakcím, TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszám, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony kezdő és befejező időpontja, határozott/határozatlan idejű foglalkoztatás megjelölése, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, önéletrajz, illetmény összege, az illetmény fizetésével, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok, önként vállalt többletmunkáért járó díjazásra vonatkozó adatok, végkielégítésre jogosító jogviszonyokra, köznevelési foglalkoztatotti jutalomra jogosító jogviszonyra vonatkozó adatok, összeférhetetlenségi nyilatkozatra vonatkozó adatok, illetményéből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultja, a jogviszony megszűnésének módja, indokai, büntetlen előéletre vonatkozó személyes adatok, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, magánnyugdíjpénztári és önkéntes biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma, tanulmányi

szerződésre vonatkozó adatok, pótszabadságra és adókedvezményekre való jogosultságot megalapozó adatok – gyermek neve, születési ideje, rehabilitációs pótszabadság alapjául szolgáló adatok. A büntetlen előéletre, cselekvőképességre vonatkozó adatok, a Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban való tevékenység végzésére jogszabályban előírt feltételeknek megfelelés (a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 26-27. §).

Okiratot csak abban az esetben másolunk, ha az az adatkezelés céljához feltétlenül szükséges.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, az óvodatitkár, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs. A kinevezési okiratot és annak módosítását ellenjegyzési tevékenysége során megismeri az önkormányzat hivatalában foglalkoztatott, pénzügyi ellenjegyzői jogkörrel bíró személy is. Az adatok a KIRA rendszeren keresztül/papír alapon továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár részére, amely további hatóságok részére is továbbíthat adatok (pl. NAV) Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP iktatórendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu. Az adatfeldolgozó szükségképpeni további adatfeldolgozója az ASP-rendszert működtető Magyar Államkincstár. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

2. Adatkezelési tevékenység: Foglalkoztatotti alapnyilvántartás

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A foglalkoztatotti alapnyilvántartásban történő adatkezelés célja a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, a jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése, továbbá a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Adatkezelést megalapozó jogszabály: a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 133. §.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A köznevelésben foglalkoztatott családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma, családi állapota, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, fizetési számlaszáma, e-mail-címe, ügyfélkapu elérhetősége, legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi, szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai, iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, pedagógus-továbbképzésre, valamint a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzésre vonatkozó adatai, jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama, a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése, szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével, a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, jogviszonya határozott idejének lejárta vagy határozatlan időtartama, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, munkaköre, FEOR-száma, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, vezetői megbízása, próbaidő adatai, teljesítményértékelés időpontja, eredménye, törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme, teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke, szabadság mértéke, igénybevétele, kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok, kártérítési

felelősségre vonatkozó adatok, összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok, kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok, pályázata, önéletrajza, érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, oktatási azonosító száma, pedagógusigazolványának száma, fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok, az eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, családtámogatási kedvezményei, az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzintézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja. Munkáltató neve, székhelye, statisztikai számjele, feladatellátási helye. Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai, áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A köznevelésben foglalkoztatott, intézményvezető, a Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal humánpolitikai, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, a rá vonatkozó jogszabály alapján a hatóság és a bíróság.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A Puétv. 133. § (6) bekezdése értelmében a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – az előbbiekben rögzített műveleteken túl – más művelet nem végezhető. A foglalkoztatotti alapnyilvántartásból az adatokat az ötven éves határidő lejárta napján törölni kell.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatkezelő igénybevételére nem kerül sor.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

3. Adatkezelési tevékenység: Munkaköri leírás kiadása

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavállaló fő munkaköri feladatainak meghatározása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. §.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, cím, munkáltató neve, munkáltató jogkör gyakorlója, felettes, helyettes, munkakör megnevezése, feladatok.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs. A munkaköri leírás a személyi anyag részét képezi.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra

hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

4. Adatkezelési tevékenység: Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása: Az kinevezést megelőzően az köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban álló előzetes alkalmassági vizsgálaton, valamint a munkáltató rendelkezése szerinti gyakorisággal pedig időszakos alkalmassági vizsgálaton vesz részt.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Egyes munkakörök betöltéséhez a kinevezést megelőzően és/vagy rendszeres időközönként elvégzett alkalmassági (pl. egészségügyi) vizsgálat szükséges. Az adatkezelés célja az alkalmasság fennállásának vizsgálata. A köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban álló személlyel szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet

A személyes adatok közül az egészségi alkalmasságra vonatkozó adatok tekintetében a GDPR 9. cikk h) pontja (az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében) is jogalapnak tekintendő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett egészségügyi alkalmasságának ténye, azzal, hogy az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a munkáltató közvetlenül nem ismeri meg és nem kezeli a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, továbbá a megbízott foglalkozás-egészségügyi szolgáltató ismerheti meg.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Mivel az alkalmassági vizsgálat a jogviszony létesítéséhez, módosításához vagy megszűnéséhez kapcsolódik, a vonatkozó iratok őrzésére a jogviszony létesítésére, mint adatkezelési tevékenységre vonatkozó időtartamok az irányadóak.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során adatkezelőként a Corimed Kft , mint foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltató jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3300. Eger, Almási Pál u. 30.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

5. Adatkezelési tevékenység: Munkavédelmi oktatással kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Munkavédelmi ismeretek átadása az köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavállaló részére.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 55.§., valamint a Puétv. 66. § (3) bekezdése.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, az oktatás helye, az oktatás időpontja, aláírás.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, továbbá a foglalkoztatás-egészségügyi feladatok ellátásával megbízott szolgáltató ismerheti meg.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos iratok 10 évig kerülnek megőrzésre.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (munkavédelmi szolgáltató). Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként Sas Béla munkavédelmi technikus, tűzvédelmi előadó, mint tűz- és munkavédelmi szolgáltató jár el. Székhelye: 3346 Bélapátfalva, Petőfi u. 2.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

6. Adatkezelési tevékenység: Munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkabalesetek kivizsgálása és nyilvántartásba vétele.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 64.§.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Amennyiben munkabaleset következik be, a munkáltató, mint adatkezelő a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. §. alapján kezeli a munkavállaló alábbi személyes adatait: név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, munkaköre, iskolai végzettsége.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, valamint az önkormányzati hivatalban az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, továbbá a megbízott munkavédelmi szolgáltató

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkabalesetek nyilvántartását 50 évig őrizzük meg.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (munkavédelmi szolgáltató). Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként Sas Béla munkavédelmi technikus, tűzvédelmi előadó, mint tűz- és munkavédelmi szolgáltató jár el. Székhelye: 3346 Bélapátfalva, Petőfi u. 2.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

7. Adatkezelési tevékenység: Oktatási nyilvántartásba (KIR) való adatrögzítés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A köznevelléssel kapcsolatos közfeladatok ellátásához, az érintettek jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének támogatásához, a nemzetgazdasági szintű tervezés megalapozásához, illetve az adatbiztonság biztosításához szükséges adatokat központi nyilvántartásban (a továbbiakban: oktatási nyilvántartás) kell kezelni.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A nyilvántartás tartalmazza az alkalmazott alábbi adatait: nevét, anyja nevét, nemét, állampolgárságát, születési helyét és idejét, oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványa számát, a végzettségére és szakképzettségére vonatkozó adatokat: a felsőoktatási intézmény nevét, a diploma számát, a végzettséget, szakképzettséget; a végzettség, szakképzettség, a pedagógus-szakvizsga, PhD megszerzésének idejét; munkaköre megnevezését; munkáltatója nevét, címét, valamint OM-azonosítóját, munkavégzésének helyét, jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét; vezetői beosztását, besorolását, jogviszonya, munkaviszonya időtartamát, munkaidejének mértékét, tartós távollétének időtartamát, lakcímét, elektronikus levelezési címét; az előmenetelével, pedagógiai-szakmai ellenőrzésével, pedagógus-továbbképzési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos adatok közül a szakmai gyakorlat idejét, esetleges akadémiai tagságát, munkaidőkedvezményének tényét, minősítő vizsgájának kinevezési okmányban, munkaszerződésben rögzített határidejét, minősítő vizsgájának, minősítő eljárásra történő jelentkezésének időpontját, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontját és eredményét, az alkalmazottat érintő pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontját és megállapításait.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Adatokhoz az intézményvezető fér hozzá. Adatokat az óvoda, mint adatszolgáltató adatkezelő az oktatási nyilvántartástól szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 5. § (1) értelmében az Oktatási Nyilvántartáson keresztül adatokat szolgáltat az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv, az Oktatási Hivatal felé. Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és azokat statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat – a Központi Statisztikai Hivatal – számára a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben – sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége tényét, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének tényét és hatályát adatok kivételével – egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni.

Foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére, a személyiadat- és lakcímnyilvántartó szerv részére, valamint az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárásának lefolytatása céljából az Oktatási Hivatal részére

A KIR központi nyilvántartás adataihoz az Oktatási Hivatal a köznevelési feladatokat ellátó hatóság részére – feladatellátásához szükséges adatok tekintetében – közvetlen hozzáférést biztosít.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

KIR-ben adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított tíz évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során a KIR nyilvántartás tekintetében az Oktatási Hivatal adatfeldolgozónak minősül.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

8. Adatkezelési tevékenység: Az illetmény elszámolásával kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavállaló tájékoztatása a havonta kifizetett illetményről.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 155. § (2) bekezdése.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavállaló neve, születési helye és ideje, lakcíme, a kifizetett illetmény összege, a jogviszony jellege, az igénybe vett szabadságok, a teljesített munkaidő, a SZÉP-kártyára átutalt összeg, az utazási bérlet-térítés összege, a gépjárművel történő munkába járás költségtérítése, valamint minden egyéb nem rendszeres kifizetés megnevezése és összege.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az önkormányzat hivatalának (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) munkaügyi, személyügyi feladatokat ellátó munkatársa, a pénzügyi iroda munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a jegyző és az általa megbízott személy. A bérjegyzéket a MÁK KIRA rendszere generálja. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos iratok (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.) megőrzési ideje a jogviszony megszűnésétől számított 50 év.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP iktatórendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

9. Adatkezelési tevékenység: Pedagógusigazolvánnyal kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A pedagógusigazolvány iránti kérelmet a munkáltató nyújtja be a jogosult pedagógus, vagy nevelési és oktatási munkát közvetlenük segítő munkakörben alkalmazott munkavállaló részére. A kérelmet az oktatási nyilvántartás oktatási igazolványok intézményi adminisztrációs rendszer szakrendszerében nyújtja be az intézmény az Oktatási Hivatal részére. Az elkészült pedagógusigazolványokat az intézmény székhelyére postázza az Oktatási Hivatal, mely átvételéről átvételi elismervény születik. Az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv az oktatási igazolványok elkészítésének és az oktatási igazolványokhoz kapcsolódó kedvezményekre való jogosultság igazolásának céljából vezeti az oktatási igazolványok nyilvántartását.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 109. §, 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 96. § (2) bekezdés, valamint az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A munkáltató által elektronikus úton benyújtott kérelem tartalmazza a jogosult oktatási azonosító számát, igazolványon szereplő családi és utónevét. Az elkészült oktatási igazolvány a fenti adatokon túl az oktatási igazolvány nemzeti egységes kártyarendszer szerinti azonosítója, az oktatási igazolvány kiállításának dátumát tartalmazza.

A jogosultnak kiállított igazolásokon szereplő adatok.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Adatokhoz az intézményvezető fér hozzá.

A KIR központi nyilvántartás adataihoz az Oktatási Hivatal, továbbá az oktatási igazolványok gyártásáért felelős KELLO-Könyvtárellátó Nonprofit Kft. (Központi telefonszám: +36 1 237 6900, központi iroda címe: 1143 Budapest, Ilka u. 31., levelezési cím: 1391 Budapest, Pf. 204.) fér hozzá.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

KIR-ben adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított tíz évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során a KIR nyilvántartás tekintetében az Oktatási Hivatal adatfeldolgozónak minősül.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

10. Adatkezelési tevékenység: Betegszabadság és táppénz biztosításával kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavállaló betegsége, keresőképtelensége esetén az őt megillető ellátás (táppénz) kifizetése.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkavállaló személyi adatai, lakóhely, TAJ-szám, foglalkoztató adatai, keresőképtelenség időtartamára, betegszabadságra vonatkozó adatok, orvosi igazolás. Gyermek után járó táppénz esetén a gyermek személyazonosító adatai, orvosi igazolása.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az önkormányzat hivatalának (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) munkaügyi, személyügyi feladatokat ellátó munkatársa, a pénzügyi iroda munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a jegyző és az általa megbízott személy. A bérjegyzéket a MÁK KIRA rendszere generálja. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos iratok (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.) megőrzési ideje a jogviszonymegszűnésétől számított 50 év.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP

iktatórendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

11. Adatkezelési tevékenység: Szabadság, pihenő és munkaidő nyilvántartása

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkáltató nyilvántartja a kötött munkaidőben foglalkoztatottak rendes és rendkívüli munkaideje, ügyelete, készenléte, szabadsága, betegszabadsága, valamint az egyéb jogszerű és a jogellenes távollétei tartamát.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134.§., valamint a Puétv. 95. §.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134. § alapján az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: név, a munkavégzés helyének megnevezése, a teljesített rendes/rendkívüli munkaidő, az igénybe vett szabadság időtartamának meghatározása, a szabadság típusának megnevezése (évi rendes/rendkívüli/pótszabadság/tanulmányi szabadság). A jelenléti íven: az érintett neve, a napi munkavégzés időtartama, aláírás.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat az intézményvezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, valamint a munkabérek teljesítésével megbízott dolgozó ismerheti meg. Az Igénybejelentő űrlap digitális formában kerül megküldésre a Magyar Államkincstár felé, valamint az Intézményvezető a vonatkozó adatokat a KIRA rendszerbe feltölti. Az adatok továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Jelenléti ívek, munkába járás költségeinek térítése, utazási utalványok ügyei, napidíjak, szabadságolási rend, szabadságügyek, egy hónapnál rövidebb fizetés nélküli szabadság esetén az iratok megőrzési ideje 5 év.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP iktatórendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

12. Adatkezelési tevékenység: oviKRÉTA Alkalmazottak menüpontjának vezetése

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Jogszabályi elírásnak megfelelően intézmény alkalmazottak adatait az oviKRÉTA rendszerben rögzíti.

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy a magyarországi óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson oly módon, hogy az óvodák fenntartói számára is biztosítsa a számukra fontos információk megtekintésének lehetőségét.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A oviKRÉTA rendszer Alkalmazottak menüpontjában kezelt adatok: alkalmazott nevét, anyja nevét, nemét, állampolgárságát, születési helyét és idejét, oktatási azonosító számát, a végzettséget, szakképzettséget; munkaköre megnevezését; munkáltatója nevét, címét, valamint OM-azonosítóját, munkavégzésének helyét, jogviszonya kezdetének idejét, megszűnésének jogcímét és idejét; vezetői beosztását, besorolását, jogviszonya, munkaviszonya időtartamát, munkaidejének mértékét, tartós távollétének tényét, lakcímét, elektronikus levelezési címét; az előmenetelével kapcsolatos adatok, munkaidőkedvezményének tényét.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A kezelt személyes adatokhoz az illetékes óvodapedagógus, valamint az adminisztrátori jogosultsággal rendelkező intézményvezető fér hozzá.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Az adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított tíz évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az oviKRÉTA rendszert üzemeltető Educational Development Informatikai Zrt. 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4. Infopark C épület. Tel: +36-1-999-1700

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi

és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

13. Adatkezelési tevékenység: Köznevelésben foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy teljesítményértékelésével összefüggő adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét értékeli illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. A munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Az értékelés a béreltérítést befolyásolhatja, illetve ez alapján kerülhet sor fejlesztési szükséglet megfogalmazására.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdés.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A oviKRÉTA rendszer TÉR felületén az érintettek személyre szabott teljesítménycéljai, személyre szabott értékelési szempontok, értékelések. Információk forrásai:

A gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredményei, a fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai (intézményi adminisztráció), e-napló (oviKRÉTA), intézményi adminisztráció adatai (hiányzások), iskolába lépési adatok, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai, fejlődési mutatói (OH), igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai, külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), egyéb egyedi visszajelzések, fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A teljesítményértékelés során az értékelő vezető előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel. Az értékelő megbeszélésen részt vesz az értékelő vezető, az értékelendő személy, a felkért közreműködő a munkaközösségnek a vezetője.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az oviKRÉTA rendszert üzemeltető Educational Development Informatikai Zrt. 1117 Budapest, Gábor Dénes utca 4. Infopark C épület. Tel: +36-1-999-1700

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

14. Adatkezelési tevékenység: Gépjárművel történő munkába járás költségtérítésével kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A gépjárművel történő munkába járás elszámolása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 5. melléklete, 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 96. § (2) bekezdés b) pont, valamint a a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, a gépjárművet üzemben tartó hozzátartozó neve, saját/hozzátartozó gépjárművének gyártmánya, típusa, egyéb tulajdonságai

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, pénztáros és könyvelő.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkába járás költségeinek térítésével kapcsolatos iratok esetén a megőrzési idő 5 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASPrendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

15. Adatkezelési tevékenység: Tömegközlekedéssel történő munkába járás költségtérítésével kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A tömegközlekedési eszközzel történő munkába járás elszámolása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklete, valamint a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 96. § (2) bekezdés c) pont

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Bérletszelvény, amelyen szerepel a jogosult neve és személyigazolványszáma

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, valamint az önkormányzati hivatalban az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, pénztáros és könyvelő.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkába járás költséginek térítésével kapcsolatos iratok esetén a megőrzési idő 5 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató és ASP rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

16. Adatkezelési tevékenység: Kiküldetésekkel kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A kiküldetés ellenértékének elszámolása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. melléklete

Kik az adatkezelés érintettjei?

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett neve, aláírása, adóazonosító száma, születési ideje, helye, lakhelye, a kiküldetés időpontja és célja, az egyes utak kezdete és vége, útvonala és célja, a gépjárművet üzemben tartó hozzátartozó neve, saját/hozzátartozó gépjárművének gyártmánya, típusa, egyéb tulajdonságai

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, valamint az önkormányzati hivatalban az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, pénztáros és könyvelő.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kiküldetési rendelvény bizonylatnak minősül amelynek őrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján 8 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi és ASP rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054

Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

Kelt: 2025……