SZIHALOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÖZÉRDEKŰ MUNKAVÉGZÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelési tevékenység: A szabálysértési vagy közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munka nyilvántartásával és administrációjával kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység leírása:

A szabálysértési vagy közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munka nyilvántartásával és administrációjával kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Amennyiben az önkormányzat kerül kijelölésre foglalkoztatóként a közérdekű munka végrehajtására, úgy az adatkezelési tevékenység célja a közérdekű munkavégzés nyilvántartása annak teljesítésének megállapítása céljából

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontját - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: 2012. évi II. törvény 144-144/A.§, büntetőügyben a 8/2013. (VI. 29.) KIM rendelet 31.§ (1) és (2) bekezdése

Kik az adatkezelés érintettjei?

a közérdekű munkavégzésre kötelezett magánszemély, egyes esetekben a munkahely képviselője, a munkafelügyelő büntető ügyben kiszabott közérdekű munkavégzés esetén a pártfogó felügyelő

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

a kiszabott közérdekű munka tartama, a munkakör megnevezése, a közérdekű munka végzésére kötelezett neve, természetes személyazonosító adatai és elérhetőségei, lakcíme/tartózkodási helye; az egészségügyi alkalmasság ténye, a közérdekű munkát elrendelő döntés száma, az összesen ledolgozandó, valamint a ledolgozott órák száma, a munkanapok időpontja, az adott munkanapon ledolgozott órák száma, a közérdekű munkára kötelezett személy és a munkahely képviselőjének, csoportos letöltés esetén a pártfogó felügyelői asszisztensnek, valamint a munkafelügyelőnek a megnevezése, aláírása.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A kezelt személyes adatokhoz a jegyző és a hivatali kirendeltség közérdekű munka adminisztrálásával megbízott munkatársa fér hozzá. Szabálysértési ügyben elrendelt közérdekű munkavégzés esetén az Adatkezelőnek, mint kijelölt foglalkoztatónak haladéktalanul értesíteni kell a járási hivatali munkaügyi

kirendeltséget, ha az elkövető nem kezdi meg a közérdekű munka végzését vagy munkakötelezettségének nem tesz eleget, illetve ha a közérdekű munka lehetősége a kijelölt időtartam előtt megszűnt, ezért más munkahely kijelölése indokolt. Büntetőügyben az Adatkezelő a büntetés letöltésének megkezdéséről, a munkakötelezetség teljesítéséről (nem teljesítéséről), az új munkahely kijelölésének célszerűségéről, a munkavégzés során bekövetkezett rendekívüli eseményről, valamint a közérdekű munka tejesítéséről tájékoztatja a pártfogó felügyelőt.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Az adatok a 78/2012 (XII.28.) BM Rendelet szerinti 3 évig kerülnek megőrzésre

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként az önkormányzat hivatala Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) jár el (nyilvántartási, adminisztrációs és kapcsolattartási feladatok).

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Az adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírását adatvédelmi és adatkezelési szabályzatunkban találja meg, amely elérhető önkormányzatunk székhelyén, vagy megtekinthető a www.szihalomkozseg.hu oldalon.

2. Adatkezelési tevékenység: Jelenléti ív vezetése

Adatkezelési tevékenység leírása:

Jelenléti ív vezetése

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A közérdekű munkavégzés teljesítésének igazolásának megalapozása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontját - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: 2012. évi II. törvény 144-144/A.§, büntetőügyben a 8/2013. (VI. 29.) KIM rendelet 31.§ (1) és (2) bekezdése

Kik az adatkezelés érintettjei?

a közérdekű munkavégzésre kötelezett magánszemély

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, anyja neve, TAJ (kivéve adószám)

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a jegyző, a polgármester, valamint a járási hivatallal kapcsolatot tartó hivatali ügyintéző ismerheti meg.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Az adatok a 78/2012 (XII.28.) BM Rendelet szerinti 3 évig kerülnek megőrzésre

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként az önkormányzat hivatala Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) jár el (nyilvántartási, adminisztrációs és kapcsolattartási feladatok).

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Az adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírását adatvédelmi és adatkezelési szabályzatunkban találja meg, amely elérhető önkormányzatunk székhelyén, vagy megtekinthető a www.szihalomkozseg.hu oldalon.

3. Adatkezelési tevékenység: Igazoló lap

Adatkezelési tevékenység leírása:

Igazoló lap

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A közérdekű munkavégzés teljesítésének igazolása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontját - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: 2012. évi II. törvény 144-144/A.§, büntetőügyben a 8/2013. (VI. 29.) KIM rendelet 31.§ (1) és (2) bekezdése

Kik az adatkezelés érintettjei?

a közérdekű munkavégzésre kötelezett magánszemély

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, munkavégzés teljesítésének ténye, időtartama

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a jegyző, a polgármester, valamint a járási hivatallal kapcsolatot tartó hivatali ügyintéző ismerheti meg.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Az adatok a 78/2012 (XII.28.) BM Rendelet szerinti 3 évig kerülnek megőrzésre

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként az önkormányzat hivatala Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) jár el (nyilvántartási, adminisztrációs és kapcsolattartási feladatok).

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Az adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírását adatvédelmi és adatkezelési szabályzatunkban találja meg, amely elérhető önkormányzatunk székhelyén, vagy megtekinthető a www.szihalomkozseg.hu oldalon.

Kelt: 2025……