SZIHALOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelési tevékenység: Álláshely betöltését célzó pályázati anyagok kezelésével összefüggő adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása:

Az Adatkezelő a közalkalmazotti álláshelyek betöltése érdekében pályázati felhívást bocsáthat ki. A felhívásra személyes adatokat tartalmazó pályázatok érkezhetnek.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Toborzás, új jogviszony létesítése érdekében

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalapot (az adatkezelés szerződést megelőző lépések megtételéhez szükséges). Amennyiben az érintett személyes adatainak megőrzését is kéri, úgy az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogalapot (az érintett önkéntes hozzájárulása). A hozzájárulás bármikor visszavonható, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló nyilatkozatot a pályázat részeként csatolni kell, erre az érintett figyelmét már a pályázati felhívásban fel kell hívni.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Az álláshirdetésre jelentkező természetes személyek

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

álláshirdetésre jelentkező neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, végzettségre, képesítésekre, előző munkahelyekre vonatkozó adatok, illetve minden olyan más személyes adat, amelyet a jelentkező az önéletrajzban vagy annak mellékleteként megad

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Meghirdetett (közzétett) álláshelyre való jelentkezés esetén a pályázat kezelésében és a kiválasztási folyamatban részt vevő személyek, így jellemzően: a postai és elektronikus küldemények átvételére/bontására feljogosított hivatali munkatárs, a polgármester, továbbá a személyzeti feladatokkal megbízott hivatali munkatárs.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A meghirdetett álláshelyre történő jelentkezés esetén, amennyiben nem a jelentkező nyeri el az adott pozíciót, úgy valamennyi, általa megküldött dokumentumot haladéktalanul vissza kell részére juttatni, illetve gondoskodni kell arról, hogy a kapcsolódó elektronikus állományok is törlésre kerüljenek. A fenti eljárás irányadó arra az esetre is, ha az önéletrajz (pályázat) meghirdetett álláshelytől függetlenül került megküldésre és a munkáltatói jogkör gyakorlója nem kívánja alkalmazni a jelentkezőt (vagy jogszabályi rendelkezés értelmében pályázati eljárás nélkül nem alkalmazhatja).

A fentiek alól kivételt képez az az eset, ha a jelentkező önkéntes, írásos nyilatkozatot mellékel a pályázati anyaghoz, amelyben kifejezetten hozzájárul adatai kezeléséhez (őrzéséhez) egy későbbi időpontban megüresedő vagy létrejövő álláshely betöltése céljából. Az adatkezelés időtartama ez esetben sem haladhatja meg az egy évet.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) , valamint az e-mailen beérkező önéletrajzok/pályázatok esetében adatfeldolgozóként a levelezési (e-mail) szolgáltatást biztosító a Magyar Telekom Nyrt. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., cégjegyzékszám: 01-10-041928) jár el.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

2. Adatkezelési tevékenység: Álláshirdetéstől függetlenül beérkezett önéletrajzok kezelése

Adatkezelési tevékenység leírása:

Önéletrajzok és pályázati anyagok esetenként meghirdetett álláshelytől függetlenül is érkezhetnek az Adatkezelőhöz.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Toborzási adatbázis létrehozása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogalapot (az érintett hozzájárulása a

személyes adatai kezeléséhez). A hozzájárulás bármikor visszavonható, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló nyilatkozatot a pályázat részeként csatolni kell.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Álláshirdetéstől függetlenül jelentkező természetes személyek

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Jelentkező neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, végzettségre, képesítésekre, előző munkahelyekre vonatkozó adatok, illetve minden olyan más személyes adat, amelyet a jelentkező az önéletrajzban vagy annak mellékleteként megad

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A postai és elektronikus küldemények átvételére/bontására feljogosított hivatali munkatárs, a polgármester, továbbá a személyzeti feladatokkal megbízott hivatali munkatárs.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Valamennyi, a jelentkező által megküldött dokumentumot haladéktalanul vissza kell részére juttatni, illetve gondoskodni kell arról, hogy a kapcsolódó elektronikus állományok is törlésre kerüljenek. A fentiek alól kivételt képez az az eset, ha a jelentkező önkéntes, írásos nyilatkozatot mellékel a pályázati anyaghoz, amelyben kifejezetten hozzájárul adatai kezeléséhez (őrzéséhez) egy későbbi időpontban megüresedő vagy létrejövő álláshely betöltése céljából. Az adatkezelés időtartama ez esetben sem haladhatja meg az egy évet. Az iktatás és érkeztetés során is ügyelünk arra, hogy az érintett személyes adatait az iktatószoftver metaadatai se tartalmazzák.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) , valamint az e-mailen beérkező önéletrajzok/pályázatok esetében adatfeldolgozóként a levelezési (e-mail) szolgáltatást biztosító a Magyar Telekom Nyrt. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55., cégjegyzékszám: 01-10-041928) jár el.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

3. Adatkezelési tevékenység: Közalkalmazott kinevezésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Adatkezelési tevékenység leírása:

A közalkalmazott kinevezéséhez meghatározott személyes adatok rögzítésére van szükség, ennek érdekében a kinevezési okmány elkészítését megelőzően személyes adatokat ad át a leendő munkáltatónak és az adatfeldolgozóként eljáró, az Adatkezelő által működtetett önkormányzati hivatal munkaügyi feladatokat ellátó ügyintézőjének. Az ügyintéző elkészíti a kinevezési okmány tervezetét, azt pénzügyi ellenjegyzést és a polgármester általi aláírást követően aláírásra átadja az érintettnek.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Közalkalmazotti jogviszony létesítése, módosítás és megszűntetése

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

Kik az adatkezelés érintettjei?

kinevezéssel érintett közalkalmazott

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, születési név, születési idő, hely anyja neve, lakcím, TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma jelenleg másolva, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszám, munkába lépés kezdő és befejező időpontja, munkakör, besorolás, iskolai végzettség, szakképzettség, önéletrajz, illetmény összege, az illetmény fizetésével, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok, a közalkalmazott munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultja, a közalkalmazott munkájának értékelése, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének módja, indokai, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, magánnyugdíjpénztári és önkéntes biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a Közalkalmazott tagsági száma, külföldi Közalkalmazott esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és számát, a közalkalmazottat ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A polgármester, az adatfelvétellel megbízott munkaügyi feladatokat ellátó dolgozó, továbbá a pénzügyi ellenjegyző ismerheti meg a személyes adatokat. Az adatok a KIRA rendszeren keresztül/papír alapon

továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár (további adatfeldolgozó) részére, amely további hatóságok részére is továbbíthat adatokat (pl. NAV).

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

A közalkalmazott kinevezési okmányának elkészítése, módosítása esetén a Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) adatfeldolgozóként jár el. A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében a hivatal által igénybe vett további adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

4. Adatkezelési tevékenység: Munkaköri leírás kiadása

Adatkezelési tevékenység leírása:

A közalkalmazott kinevezési okmányához csatoljuk a munkaköri leírást.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A közalkalmazott fő munkaköri feladatainak meghatározása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába

olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46.§ (1) bekezdésének d) pontja.

Kik az adatkezelés érintettjei?

közalkalmazott

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Személyes adatként a köztisztviselő neve, iskolai végzettség, szakképesítés, Kjt. közalkalmassági megfelelőség, munkakör, beosztás, munkarend, kerül kezelésre a munkaköri leírásban.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A polgármester, a közalkalmazott közvetlen felettese és a munkaköri leírás előkészítésével megbízott hivatali munkatárs. A munkaköri leírás a személyi anyag részét képezi.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

5. Adatkezelési tevékenység: Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása:

Egyes munkakörök betöltéséhez a kinevezést megelőzően és/vagy rendszeres időközönként elvégzett alkalmassági (pl. egészségügyi) vizsgálat szükséges.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az adatkezelés célja az alkalmasság fennállásának vizsgálata. A közalkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet közszolgálati jogviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely a jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Továbbá személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése során figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjára. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): A kötelezettséget előíró jogszabály: a a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet.

Kik az adatkezelés érintettjei?

közalkalmazott

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett egészségügyi alkalmasságának ténye, azzal, hogy az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a munkáltató közvetlenül nem ismeri meg és nem kezeli a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az adatokat a polgármester, a munkaügyekkel megbízott ügyintéző és a foglalkoztatás-egészségügyi feladatok ellátásával megbízott adatfeldolgozó ismerheti meg.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Mivel az alkalmassági vizsgálat a jogviszony létesítéséhez, módosításához vagy megszűnéséhez kapcsolódik, a vonatkozó iratok őrzésére a közalkalmazotti jogviszony létesítésére, mint adatkezelési tevékenységre vonatkozó időtartamok az irányadóak

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (foglalkozás-egészségügyi szolgáltató).

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra

hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

6. Adatkezelési tevékenység: Munkavédelmi oktatással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása:

A munkavégzés kezdetét megelőzően, illetve évente legalább egy alkalommal munka- és tűzvédelmi oktatásra kerül sor. Az oktatással összefüggésben az azokon részt vevő dolgozók egyes személyes adatait kezeljük.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Munkavédelmi ismeretek átadása a közalkalmazottak részére

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 55.§

Kik az adatkezelés érintettjei?

közalkalmazott

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, az oktatás helye, az oktatás időpontja, aláírás.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyügyi feladatok ellátásával megbízott hivatali munkatárs, adatfeldolgozó.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos iratok 10 évig kerülnek megőrzésre.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) , valamint a munkavédelmi oktató.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

7. Adatkezelési tevékenység: Munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása:

Munkabaleset esetén a balesetet a munkavédelemről szóló törvény rendelkezései értelmében ki kell vizsgálni és a munkabalesetet nyilvántartásba kell venni.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkabalesetek kivizsgálása és nyilvántartásba vétele

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 64.§

Kik az adatkezelés érintettjei?

közalkalmazott

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Amennyiben munkabaleset következik be a, a munkáltató, mint adatkezelő a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. §. alapján kezeli a közalkalmazott alábbi személyes adatait: név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, munkaköre, iskolai végzettsége

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, a munkáltatói jogkör gyakorlója, továbbá a megbízott munkavédelmi szolgáltató, mint adatfeldolgozó

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkabalesetek nyilvántartását 50 évig őrizzük meg.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) , valamint a munkavédelmi szolgáltató

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

8. Adatkezelési tevékenység: Az illetmény elszámolásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása:

A közalkalmazottakat a havonta kifizetett illetményről az ún. bérjegyzék alkalmazásával tájékoztatni kell.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A közalkalmazott tájékoztatása a havonta kifizetett illetményről

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 155.§ (2) bekezdése

Kik az adatkezelés érintettjei?

közalkalmazott

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A közalkalmazott neve, születési helye és ideje, lakcíme, a kifizetett illetmény összege, a jogviszony jellege, az igénybe vett szabadságok, a teljesített munkaidő, a SZÉP-kártyára átutalt összeg, az utazási bérlet-térítés összege, a gépjárművel történő munkába járás költségtérítése, valamint minden egyéb nem rendszeres kifizetés megnevezése és összege.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyügyi feladatokat ellátó munkatárs és a munkáltatói jogok gyakorlója. A bérjegyzéket a MÁK KIRA rendszere generálja.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos iratok (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.) megőrzési ideje a jogviszony megszűnésétől számított 50 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

A bérjegyzék előállítása során a Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) adatfeldolgozóként jár el. A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében a hivatal által igénybe vett további adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

9. Adatkezelési tevékenység: Betegszabadság és táppénz biztosításával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása:

A közalkalmazottat betegsége, keresőképtelensége esetén ellátás illeti meg a hatályos jogszabályok értelmében.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A közalkalmazott betegsége, keresőképtelensége esetén a közalkalmazottat megillető ellátás (táppénz) kifizetése

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény

Kik az adatkezelés érintettjei?

közalkalmazott

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

kérelmező személyi adatai, lakóhely, TAJ-szám, foglalkoztató adatai, keresőképtelenség időtartamára, betegszabadságra vonatkozó adatok, orvosi igazolás

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az önkormányzat hivatalának munkaügyi feladatokat ellátó munkatársa, a hivatal munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a polgármester és az általa megbízott személy. Az adatokat rögzítjük a MÁK KIRA rendszerében.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos iratok (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.) megőrzési ideje a jogviszonymegszűnésétől számított 50 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

A betegszabadság és a táppénz rögzítése során a Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) adatfeldolgozóként jár el. A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében a hivatal által igénybe vett további adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

10. Adatkezelési tevékenység: Szabadság, pihenőidő és munkaidő nyilvántartása

Adatkezelési tevékenység leírása:

A közalkalmazottat törvényben meghatározott szabadság és pihenőidő illeti meg. Ennek nyilvántartása az Adatkezelő feladata.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A rendes és rendkívüli munkaidő nyilvántartása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget tartalmazó jogszabály(ok): Mt. 134.§

Kik az adatkezelés érintettjei?

közalkalmazott

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134. § alapján az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: név, a Közalkalmazott szervezeti egységének megnevezése, a teljesített rendes/rendkívüli munkaidő, az igénybe vett szabadság időtartamának meghatározása, a szabadság típusának megnevezése (évi rendes/tanulmányi). A Közalkalmazott jogviszonyából eredő szabadság teljesítése érdekében a Kjt.55.§-59.§ alapján az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: név, az igénybe vett szabadság időtartamának meghatározása (naptól-napig, napok száma), dátum, igénylő Közalkalmazott aláírása, engedélyező aláírása, a szabadság típusának megnevezése (évi rendes, tanulmányi) kerül kezelésre A jelenléti íven az érintett neve, a napi munkavégzés időtartama, valamint az érintett aláírása kerül feltüntetésre.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az önkormányzat hivatalának munkaügyi feladatokat ellátó munkatársa, a hivatal munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a polgármester és az általa megbízott személy. Az adatokat rögzítjük a MÁK KIRA rendszerében.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Jelenléti ívek, munkába járás költségeinek térítése, utazási utalványok ügyei, napidíjak, szabadságolási rend, szabadságügyek, egy hónapnál rövidebb fizetés nélküli szabadság esetén az iratok megőrzési ideje 5 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

A szabadságok rögzítése során a Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatala (Székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi János út 78., tel.: +36-36/492-000, DPO: SMARTLEX Solutions Kft. DPO elérhetősége: dpo@smartlex.hu) adatfeldolgozóként jár el. A KIRA rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében a hivatal által igénybe vett további adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

Kelt: 2025.……