SZIHALMI KISVAKOND ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

KÖZALKALMAZOTTI JOGVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelési tevékenység: Közalkalmazott kinevezésével, jogviszonyának módosításával és megszüntetésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Közalkalmazotti jogviszony létesítése, módosítás és megszűntetése

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok

A személyes adatok közül a büntetlen előéletre vonatkozó adatok tekintetében a GDPR 9. cikk b) pontja (az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges

Kik az adatkezelés érintettjei?

Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

név, születési név, születési idő, hely anyja neve, lakcím, TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma jelenleg másolva, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma (jelenleg másolva), bankszámlaszám, munkába lépés kezdő és befejező időpontja, munkakör, besorolás, iskolai végzettség, szakképzettség, önéletrajz, illetmény összege, az illetmény fizetésével, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok a közalkalmazott munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultja, a közalkalmazott munkájának értékelése, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének módja, indokai, erkölcsi bizonyítványa, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, magánnyugdíjpénztári és önkéntes biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a Közalkalmazott tagsági száma, külföldi Közalkalmazott esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és számát, Közalkalmazottat ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat, pótszabadságra és adókedvezményekre való jogosultságot megalapozó adatok – gyermek neve, születési ideje, rehabilitációs pótszabadság alapjául szolgáló adatok.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs. A kinevezési okiratot és annak módosítását ellenjegyzési tevékenysége során megismeri az önkormányzat hivatalában foglalkoztatott, pénzügyi ellenjegyzői jogkörrel bíró személy is. Az adatok a KIRA rendszeren keresztül/papír alapon továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár részére, amely további hatóságok részére is továbbíthat adatok (pl. NAV) Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP iktatórendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

2. Adatkezelési tevékenység: Munkaköri leírás kiadása

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A közalkalmazott fő munkaköri feladatainak meghatározása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, cím, munkáltató neve, munkáltató jogkör gyakorlója, felettes, helyettes, munkakör megnevezése, feladatok.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs. A munkaköri leírás a személyi anyag részét képezi.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó közreműködésére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

3. Adatkezelési tevékenység: Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelési tevékenység leírása: Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés: Az kinevezést megelőzően a közalkalmazott előzetes alkalmassági vizsgálaton, valamint a munkáltató rendelkezése szerinti gyakorisággal pedig időszakos alkalmassági vizsgálaton vesz részt.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Egyes munkakörök betöltéséhez a kinevezést megelőzően és/vagy rendszeres időközönként elvégzett alkalmassági (pl. egészségügyi) vizsgálat szükséges. Az adatkezelés célja az alkalmasság fennállásának vizsgálata. A közalkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet

A személyes adatok közül az egészségi alkalmasságra vonatkozó adatok tekintetében a GDPR 9. cikk h) pontja (az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében) is jogalapnak tekintendő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett egészségügyi alkalmasságának ténye, azzal, hogy az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a munkáltató közvetlenül nem ismeri meg és nem kezeli a célon túlterjeszkedő mértékben. a munkáltató az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, továbbá a megbízott foglalkozás-egészségügyi szolgáltató ismerheti meg.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Mivel az alkalmassági vizsgálat a jogviszony létesítéséhez, módosításához vagy megszűnéséhez kapcsolódik, a vonatkozó iratok őrzésére a közalkalmazotti jogviszony létesítésére, mint adatkezelési tevékenységre vonatkozó időtartamok az irányadóak

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során adatkezelőként a Corimed Kft , mint foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltató jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3300. Eger, Almási Pál u. 30.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

4. Adatkezelési tevékenység: Munkavédelmi oktatással kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Munkavédelmi ismeretek átadása a közalkalmazottak részére

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 55.§

Kik az adatkezelés érintettjei?

Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

név munkakör, az oktatás helye, az oktatás időpontja, , aláírás

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, továbbá a megbízott munkavédelmi szolgáltató

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos iratok 10 évig kerülnek megőrzésre

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (munkavédelmi szolgáltató). Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként Sas Béla munkavédelmi technikus, tűzvédelmi előadó, mint tűz- és munkavédelmi szolgáltató jár el. Székhelye: 3346 Bélapátfalva, Petőfi u. 2.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

5. Adatkezelési tevékenység: Munkabalesettel kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A munkabalesetek kivizsgálása és nyilvántartásba vétele

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mtv.) 64.§

Kik az adatkezelés érintettjei?

Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Amennyiben munkabaleset következik be a munkáltató, mint adatkezelő a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64. §. alapján kezeli közalkalmazottnak az alábbi személyes adatait: név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszáma, munkaköre, iskolai végzettsége.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, valamint az önkormányzati hivatalban az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, továbbá a megbízott munkavédelmi szolgáltató

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

a munkabaleset bekövetkezésétől számított 50 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót veszünk igénybe (munkavédelmi szolgáltató). Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként Sas Béla munkavédelmi technikus, tűzvédelmi előadó, mint tűz- és munkavédelmi szolgáltató jár el. Székhelye: 3346 Bélapátfalva, Petőfi u. 2.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

6. Adatkezelési tevékenység: Az illetmény elszámolásával kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A közalkalmazott tájékoztatása a havonta kifizetett illetményről

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 155. § (2) bekezdése.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A közalkalmazott neve, születési helye és ideje, lakcíme, a kifizetett illetmény összege, a jogviszony jellege, az igénybe vett szabadságok, a teljesített munkaidő, a SZÉP-kártyára átutalt összeg, az utazási

bérlet-térítés összege, a gépjárművel történő munkába járás költségtérítése, valamint minden egyéb nem rendszeres kifizetés megnevezése és összege.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az önkormányzat hivatalának (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) munkaügyi, személyügyi feladatokat ellátó munkatársa, a pénzügyi iroda munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a jegyző és az általa megbízott személy. A bérjegyzéket a MÁK KIRA rendszere generálja. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos iratok (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.) megőrzési ideje a jogviszonymegszűnésétől számított 50 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP iktatórendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

7. Adatkezelési tevékenység: Betegszabadság és táppénz biztosításával kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A közalkalmazott betegsége, keresőképtelensége esetén a közalkalmazottat megillető ellátás (táppénz) kifizetése

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény

Kik az adatkezelés érintettjei?

Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

kérelmező személyi adatai, lakóhely, TAJ-szám, foglalkoztató adatai, keresőképtelenség időtartamára, betegszabadságra vonatkozó adatok, orvosi igazolás. Gyermek után járó táppénz esetén a gyermek személyazonosító adatai, orvosi igazolása.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az önkormányzat hivatalának (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) munkaügyi, személyügyi feladatokat ellátó munkatársa, a pénzügyi iroda munkabérek teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a jegyző és az általa megbízott személy. A bérjegyzéket a MÁK KIRA rendszere generálja. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos iratok (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.) megőrzési ideje a jogviszonymegszűnésétől számított 50 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA

rendszerben rögzít. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP iktatórendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

8. Adatkezelési tevékenység: Szabadság, pihenőidő és munkaidő nyilvántartása

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A rendes és rendkívüli munkaidő nyilvántartása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134.§, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 55-59.§

Kik az adatkezelés érintettjei?

Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 134. § alapján az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: név, a Közalkalmazott szervezeti egységének megnevezése, a teljesített rendes/rendkívüli munkaidő, az igénybe vett szabadság időtartamának meghatározása, a szabadság típusának megnevezése (évi rendes/tanulmányi). a Közalkalmazott jogviszonyából eredő szabadság teljesítése érdekében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.55.§-59.§ alapján az alábbi személyes adatok kezelésére kerül sor: név, az igénybe vett szabadság időtartamának meghatározása (naptól-napig, napok száma), dátum, igénylő Közalkalmazott aláírása, engedélyező aláírása, a szabadság típusának megnevezése (évi rendes/rendkívüli/pótszabadság/tanulmányi szabadság). Jelenléti ív: neve, napi munkavégzés időtartama, aláírás

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, valamint a munkabérek teljesítésével megbízott dolgozó ismerheti meg. Az Igénybejelentő űrlap digitális formában kerül megküldésre a Magyar Államkincstár felé, valamint az Intézményvezető a vonatkozó adatokat a KIRA rendszerbe feltölti. Az adatok továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Jelenléti ívek, munkába járás költségeinek térítése, utazási utalványok ügyei, napidíjak, szabadságolási rend, szabadságügyek, egy hónapnál rövidebb fizetés nélküli szabadság esetén az iratok megőrzési ideje 5 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP iktatórendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

9. Adatkezelési tevékenység: Közalkalmazotti alapnyilvántartással összefüggő adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A közalkalmazotti alapnyilvántartás lekészítése és folyamatos vezetése

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény. VIII. fejezet

Kik az adatkezelés érintettjei?

Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

a közalkalmazott neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény. 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, a közalkalmazottat foglalkoztató szervnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény. 41. § (1)–(2) bek.]

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A közalkalmazotti alapnyilvántartás nem selejtezhető

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

10. Adatkezelési tevékenység: Gépjárművel történő munkába járás költségtérítésével kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A gépjárművel történő munkába járás elszámolása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 5. melléklete, valamint a a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet

Kik az adatkezelés érintettjei?

Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, a gépjárművet üzemben tartó hozzátartozó neve, saját/hozzátartozó gépjárművének gyártmánya, típusa, egyéb tulajdonságai

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, pénztáros és könyvelő.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkába járás költséginek térítésével kapcsolatos iratok esetén a megőrzési idő 5 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA

rendszerben rögzít. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

11. Adatkezelési tevékenység: Tömegközlekedéssel történő munkába járás költségtérítésével kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A tömegközlekedési eszközzel történő munkába járás elszámolása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklete

Kik az adatkezelés érintettjei?

Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Bérletszelvény, amelyen szerepel a jogosult neve és személyigazolványszáma

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, valamint az önkormányzati hivatalban az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, pénztáros és könyvelő.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A munkába járás költséginek térítésével kapcsolatos iratok esetén a megőrzési idő 5 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató és ASP rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

12. Adatkezelési tevékenység: Kiküldetésekkel kapcsolatos adatkezelés

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A kiküldetés ellenértékének elszámolása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. melléklete

Kik az adatkezelés érintettjei?

Közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott munkavállalók

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az érintett neve, aláírása, adóazonosító száma, születési ideje, helye, lakhelye, a kiküldetés időpontja és célja, az egyes utak kezdete és vége, útvonala és célja, a gépjárművet üzemben tartó hozzátartozó neve, saját/hozzátartozó gépjárművének gyártmánya, típusa, egyéb tulajdonságai

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, valamint az önkormányzati hivatalban az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs, pénztáros és könyvelő.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kiküldetési rendelvény bizonylatnak minősül amelynek őrzési ideje a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján 8 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Egyes, a foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő iratok előállítása a Magyar Államkincstár által üzemeltett KIRA rendszerrel történik, ennek érdekében egyes adatokat az Adatkezelő a KIRA rendszerben rögzít. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár. Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi és ASP rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

Kelt: 2024……