SZIHALMI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKFELADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelési tevékenység: I. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE Kérelem benyújtása

Adatkezelési tevékenység leírása:

A szolgáltatás nyújtását szóban vagy írásban kell kérelmezni. A szóban előterjesztett kérelem írásba foglalása az vezető gondozónő feladata. A kérelmet az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője terjesztheti elő. A kérelem mellékletét képezi a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolás, valamint 1. számú mellékletének II. része szerinti jövedelemnyilatkozat.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A kérelem és mellékletei, valamint azokon szereplő adatok bekérésének célja a szolgáltatás nyújtására való igények felmérése, jogosultság vizsgálata, a személyi térítési óra díj megállapítása, valamint a szolgáltatás nyújtásának előkészítése

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 1. számú melléklet I. és II. része írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénylő, illetve törvényes képviselője.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő) és TAJ száma, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, állampolgársága, menekült, hontalan, vagy letelepedett jogállására vonatkozó adatok, törvényes képviselőjének neve, telefonszáma, krónikus betegségekre, fertőző betegségekre, fogyatékosság típusára és mértékére vonatkozó adatok, speciális diéta szükségességére vonatkozó adatok. Kérelmező jövedelmének típusai, nettó összege.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a vezető gondozónő ismerhetik meg. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

2. Adatkezelési tevékenység: I. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE Nyilvántartásba vétel a kérelem beérkezéséről

Adatkezelési tevékenység leírása:

Az vezető gondozónő a beérkezett igényt -kérelmet mellékleteivel együtt - érkezésének napján nyilvántartásba veszi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdése alapján.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A nyilvántartás vezetésének célja a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. A házi segítségnyújtás biztosításával önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdése írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénylő

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A kérelmező természetes személyazonosító adatai(név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő) és TAJ száma, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, cselekvőképességére vonatkozó adat, törvényes képviselőjének, megnevezett hozzátartozójának neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a vezető gondozónő ismerheti meg. Nyilvántartásból a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek adat szolgáltatható. A fenntartó szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapítása érdekében a hónap első napján a nyilvántartásban lévő kérelmezők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét megküldi a kincstárnak. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20§ (2a))

Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

3. Adatkezelési tevékenység: I. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE Gondozási szükséglet megállapítása

Adatkezelési tevékenység leírása:

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. (A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63.?§(5)) A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt-e. Ha a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól 3. sz. mellékletében rögzített értékelő adatlap elkészítése szerint a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az vezető gondozónő, tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Gondozási szükséglet megállapítása, ezzel az igénylő szükségletei alapján indokolt és igényeinek leginkább megfelel szolgáltatásban részesülhet.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63.?§(5) bekezdése, valamint a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól 3. sz. melléklet írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénylő

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Személyes adatok: név, születési hely, idő, lakcím, törvényes képviselőjének neve, elérhetősége. Egészségi állapotra és vonatkozó adatok

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a vezető gondozónő ismerhetik meg. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

4. Adatkezelési tevékenység: I. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE Együttműködési megállapodás megkötése

Adatkezelési tevékenység leírása:

A szolgáltatás igénybevételének megkezdése előtt a Polgármester írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, vagy törvényes képviselőjével. Az együttműködési megállapodás tartalmazza, hogy személyi gondozásra, vagy szociális segítésre történt-e a megállapodás. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C.§ alapján)

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A szolgáltatást nyújtó és ellátást igénybe vevő együttműködésének, szolgáltatás nyújtásának megalapozása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C.§ írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A szolgáltatást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője személyazonosító adatai - neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye, gondozási szükséglet fokozata, szolgáltatás nyújtás tartalma.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a Polgármester, a vezető gondozónő, házi segítségnyújtás feladaton szervezési feladatokkal megbízott ügyintéző, és a házi segítségnyújtást biztosító szakember - szociális gondozó -

ismerheti meg. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

5. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Nyilvántartás kiegészítése a szolgáltatás megkezdésekor

Adatkezelési tevékenység leírása:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást a vezető gondozónő a szolgáltatás megkezdésekor kiegészíti.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A nyilvántartás vezetésének célja a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. A szoc. alapszolgáltatások nyújtásával az állam és önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat

végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdés írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A nyilvántartás meglévő adatain túl az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, valamint a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a vezető gondozónő ismerhetik meg. Nyilvántartásból a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek adat szolgáltatható. A fenntartó szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapítása érdekében a hónap első napján a nyilvántartásban lévő kérelmezők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét megküldi a kincstárnak. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20§ (2a)) Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

6. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Tevékenységnapló

Adatkezelési tevékenység leírása:

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről tevékenységnaplót vezet (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

27.?§ (5)). A tevékenységnapló vezetése ellátottanként történik, ahol a tevékenységeket és azon belül a résztevékenységeket is feltünteti, a tevékenységre fordított időtartam megadásával (perc). A tevékenységnaplót az vezető gondozónő havonta írja alá.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Tevékenységnapló vezetésének célja a szolgáltatás igénybe vételének, ellátási óráknak a nyomon követése, személyi térítési díj kiszámítása. A szociális gondozók létszáma a tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 27.?§ (5) bekezdés írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A szolgáltatást igénybe vevő neve, aláírása

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a vezető gondozónő, és a házi segítségnyújtást biztosító szakember - szociális gondozó - ismerheti meg. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

7. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Személyi térítési díjjal kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelési tevékenység leírása:

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása, személyi térítési díj összegéről, befizetésének időpontjáról való kiértesítés. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114. § (1) bekezdés, valamint a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, a Szihalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) Amennyiben a határidőig a személyi térítési díj megfizetése nem történik meg, úgy az vezető gondozónő 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az vezető gondozónő a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót. A személyi térítési díjak elszámolása, egyeztetése céljából Szihalom Község Önkormányzati Hivatalával a vezető gondozónő együttműködik.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyi térítési díj összegéről, fizetési szabályairól a szolgáltatást igénybe vevő tájékoztatása, fizetési elmaradás esetén a fenntartó értesítése.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény114. § (1) bekezdés, valamint a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes

gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, és a a Szihalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A szolgáltatást igénybe vevő természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő), lakó- és tartózkodási helye, törvényes képviselőjének neve, fizetési elmaradásának összege.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a vezető gondozónő és szervezési feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg. Fizetési elmaradás esetén a fenntartó - Szihalom Községi Önkormányzat. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

8. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Egészségügyi szolgáltatókkal való együttműködés

Adatkezelési tevékenység leírása:

Vezető gondozónő együttműködik az egészségügyi szolgáltatókkal a kérelmező, illetve ellátott jogosultságának megállapítása, valamint egészségi állapota szerint indokolt gondozás, ápolási feladatok elvégzése, terápia folytatása tekintetében. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) bekezdése)

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Ellátottak számára az igényeiknek és egészségügyi állapotuknak megfelelő szolgáltatás nyújtása az igénybevevő szükségleteinek figyelembe vételével.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2), 64. § (2) bekezdés írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A igénybe vevő természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő) és TAJ száma, krónikus betegségekre, fertőző betegségekre, fogyatékosság típusára és mértékére vonatkozó adatok, egészségi állapotra, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a vezető gondozónő és szociális gondozó ismerheti meg. Folyamatos a szakmai konzultáció az ellátott háziorvosával, Füzesabonyi Egészségügyi Központ járóbeteg szakrendeléseivel, a Markhot Ferenc Oktató Kórház és Rendelőintézet kórházi szociális munkásaival, szakorvosaival, közös ellátottak kapcsán folyamatos a konzultáció, illetve krízis helyzetben azonnali kapcsolat felvétel történik. Amennyiben a házi segítségnyújtásban ellátott számára szakápolási feladatok elvégzése válik szükségessé, a háziorvosi szolgáltatón keresztül az otthonápolási szolgálattal való kapcsolatfelvétel történik.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

9. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer munkájába való bekapcsolódás

Adatkezelési tevékenység leírása:

Étkeztetés szociális szakmai egységek munkatársaival, Füzesabony-Szihalom Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Idősek nappali ellátása, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ)valamint illetékes Jegyzővel, egészségügyi szolgáltatókkal közös ügyfelek kapcsán folyamatos az együttműködés. Veszélyeztetettség illetve krízishelyzet esetén megteszi a szükséges intézkedéseket (mentő, tűzoltó, rendőrség riasztása), jelzéssel él a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé, bentlakásos vezető gondozónői elhelyezést kezdeményez.(a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2), 63. § (3), és 64. § (2) bekezdések)

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése érdekében az vezető gondozónő együttműködik a felsorolt társ-szakmákkal.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2), 64. § (2) bekezdés írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A igénybe vevő természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő) és TAJ száma, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet adatai.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a vezető gondozónő és szociális gondozó ismerheti meg. Címzettek a veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet megszüntetésében, kezelésébe bevont intézmények,

intézményegységek: mentő, tűzoltó, rendőrség, egészségügyi szolgáltató, étkeztetés, Füzesabony-Szihalom Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ)

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

10. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA intézményi elhelyezés kezdeményezése

Adatkezelési tevékenység leírása:

Az ellátást igénybe vevő kérésére az vezető gondozónő beszerzi, valamint elkészíti a bentlakásos intézményi elhelyezés iránti kérelmet, hozzá tartozó mellékeltekkel, szakorvosi és háziorvosi javaslatokkal. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. § (3) bekezdések)

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Bentlakásos intézményi elhelyezés biztosítása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. § (3) bekezdés írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő) és TAJ száma, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, állampolgársága, menekült, hontalan, vagy letelepedett jogállására vonatkozó adatok, törvényes képviselőjének neve, telefonszáma, krónikus betegségekre, fertőző betegségekre, fogyatékosság típusára és mértékére vonatkozó adatok, speciális diéta szükségességére vonatkozó adatok. Kérelmező jövedelmének típusai, nettó összege.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Címzett a bentlakásos intézmény vezetője. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

11. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Települések polgármesteri hivatalai, önkormányzataival való együttműködés

Adatkezelési tevékenység leírása:

Az ellátottak érdekében az vezető gondozónő a lehetséges pénzbeli- és természetbeni ellátások felkutatása és igénylése céljából a Szihalom Község Önkormányzati Hivatalával veszi fel a kapcsolatot.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Különböző pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás segítése.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A igénybe vevő természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő) és TAJ száma

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a vezető gondozónő és szociális gondozó ismerheti meg. Címzettek a igénylése a pénzbeli és természetbeni ellátásokra irányuló igény felterjesztésre megjelölt szerve: Szihalom Község Önkormányzati Hivatal

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

12. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA KENYSZI rendszerben rögzítés egyszerűsített adattartalommal a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. § (3) b), valamint 415/2015.(XII.23.)Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Adatkezelési tevékenység leírása:

A szolgáltatás igénybe vételekor a szolgáltatást nyújtó vezető gondozónő napi rendszerességgel adatot szolgáltat az országos jelentési rendszerbe

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A kincstár a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése, és a szükséges szociális szolgáltatásokhoz történő hozzáférés nyomon követése céljából nyilvántartást vezet. A szolgáltatást nyújtó napi rendszerességgel adatot szolgáltat az országos jelentési rendszerbe

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. § (3) b), valamint 415/2015.(XII.23.)Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A szolgáltatást igénybe vevő személyazonosító adatai - neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, TAJ száma, állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját, házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A nyilvántartáshoz közvetlen hozzáféréssel rendelkezik a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartására vonatkozó hatósági eljárások lefolytatására kijelölt hatóság (működést engedélyező szerv) a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárásának a lefolytatása céljából.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

Nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatok rögzítése során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére. A KENYSZI nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó elektronikus adatfeldolgozást a Kormány által kijelölt szerv - Magyar

Államkincstár végzi. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 24/A§) A Magyar Államkincstár az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

13. Adatkezelési tevékenység: III. ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

Adatkezelési tevékenység leírása:

Nyilvántartásban az ellátás megszűnésének ténye rögzítésre kerül, ellátás megszűnéséről tájékoztatás kiküldése az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az ellátás megszüntetésének dokumentálása, az érintett tájékoztatása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdés írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A szolgáltatást igénybe vevő személyazonosító adatai - neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a vezető gondozónő és házi segítségnyújtás feladaton szervezési feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

Kelt: 2025……