SZIHALOM KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ÉTKEZTETÉS SZAKFELADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelési tevékenység: I. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE Kérelem benyújtása

Adatkezelési tevékenység leírása:

Az étkeztetést szóban vagy írásban kell kérelmezni. A szóban előterjesztett kérelem írásba foglalása az vezető gondozónő feladata. A kérelmet az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője terjesztheti elő. A kérelem mellékletét képezi a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolás, valamint 1. számú mellékletének II. része szerinti jövedelemnyilatkozat.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A kérelem és mellékletei, valamint azokon szereplő adatok bekérésének célja a szolgáltatás nyújtására való igények felmérése, jogosultság vizsgálata, a személyi térítési napi díj megállapítása, valamint a szolgáltatás nyújtásának előkészítése

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 1. számú melléklet I. és II. része írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénylő, illetve törvényes képviselője.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő) és TAJ száma, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, állampolgársága, menekült, hontalan, vagy letelepedett jogállására vonatkozó adatok, törvényes képviselőjének neve, telefonszáma, krónikus betegségekre, fertőző betegségekre, fogyatékosság típusára és mértékére vonatkozó adatok, speciális diéta szükségességére vonatkozó adatok. Kérelmező jövedelmének típusai, nettó összege.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a vezető gondozónő ismerhetik meg. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

2. Adatkezelési tevékenység: I. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE Nyilvántartásba vétel a kérelem beérkezéséről

Adatkezelési tevékenység leírása:

A vezető gondozónő a beérkezett igényt -kérelmet mellékleteivel együtt - érkezésének napján nyilvántartásba veszi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdése alapján.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A nyilvántartás vezetésének célja a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Az étkeztetés nyújtásával önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdése írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénylő

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A kérelmező természetes személyazonosító adatai(név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő) és TAJ száma, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, cselekvőképességére vonatkozó adat, törvényes képviselőjének, megnevezett hozzátartozójának neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a vezető gondozónő ismerhetik meg. Nyilvántartásból a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek adat szolgáltatható. A fenntartó szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapítása érdekében a hónap első napján a nyilvántartásban lévő kérelmezők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét megküldi a kincstárnak. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20§ (2a)) Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

3. Adatkezelési tevékenység: I. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE Döntés a kérelem elbírálásáról

Adatkezelési tevékenység leírása:

Szihalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról. 9. § (5) bekezdése a vezető gondozónő hatáskörébe utalja a kérelem elbírálására vonatkozó döntés meghozatalát. A vezető gondozónő dönt, döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét értesíti.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A kérelmező tájékoztatása a szolgáltatás nyújtásának megvalósításáról, vagy a kérelem elutasításáról

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a Szihalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 9. § írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénylő

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A kérelmező természetes személyazonosító adatai(név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő) és TAJ száma, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a vezető gondozónő és étkeztetés feladaton szervezési feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra

hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

4. Adatkezelési tevékenység: I. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE Együttműködési megállapodás megkötése

Adatkezelési tevékenység leírása:

Az étkeztetés igénybevételének megkezdése előtt a Polgármester írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel, vagy törvényes képviselőjével. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C.§ alapján)

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A szolgáltatást nyújtó és ellátást igénybe vevő együttműködésének, szolgáltatás nyújtásának megalapozása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését aszociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C.§ írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A szolgáltatást igénybe vevő, valamint törvényes képviselője személyazonosító adatai - neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat Polgármester, a vezető gondozónő és étkeztetés feladaton szervezési feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

5. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Nyilvántartás kiegészítése a szolgáltatás megkezdésekor

Adatkezelési tevékenység leírása:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást a vezető gondozónő a szolgáltatás megkezdésekor kiegészíti.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A nyilvántartás vezetésének célja a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. A szoc. alapszolgáltatások nyújtásával az állam és önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdés írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A nyilvántartás meglévő adatain túl az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, valamint a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokat a vezető gondozónő ismerhetik meg. Nyilvántartásból a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek adat szolgáltatható. A fenntartó szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapítása érdekében a hónap első napján a nyilvántartásban lévő kérelmezők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét megküldi a kincstárnak. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20§ (2a)) Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

6. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Igénybe vételi napló

Adatkezelési tevékenység leírása:

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 20.?§ (2) értelmében a szolgáltató, vezető gondozónő igénybevételi naplót vezet.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Igénybe vételi napló vezetésének célja a szolgáltatás igénybe vételének, ellátási napoknak a nyomon követése, személyi térítési díj kiszámítása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 20.?§ (2) bekezdés írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A szolgáltatást igénybe vevő neve

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a vezető gondozónő és étkeztetés feladaton szervezési feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

7. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Személyi térítési díjjal kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelési tevékenység leírása:

A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása, személyi térítési díj összegéről, befizetésének időpontjáról való kiértesítés. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény114. § (1) bekezdés, valamint a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, a Szihalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról). Amennyiben a határidőiga személyi térítési díj megfizetése nem történik meg, úgy az vezető gondozónő 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, a vezető gondozónő a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót. A személyi térítési díjak elszámolása, egyeztetése céljából Szihalom Község Önkormányzati Hivatal pénzügy, szociális osztályával együttműködik.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A személyi térítési díj összegéről, fizetési szabályairól a szolgáltatást igénybe vevő tájékoztatása, fizetési elmaradás esetén a fenntartó értesítése.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény114. § (1) bekezdés, valamint a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, és a a Szihalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A szolgáltatást igénybe vevő természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő), lakó- és tartózkodási helye, törvényes képviselőjének neve, fizetési elmaradásának összege.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a vezető gondozónő és étkeztetés feladaton szervezési feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg. Fizetési elmaradás esetén a fenntartó - Szihalom Községi Önkormányzat. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

8. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Főzőkonyhával való együttműködés

Adatkezelési tevékenység leírása:

A vezető gondozónő együttműködik a meleg ételt biztosító főzőkonyhákkal a napi adagszámok, diétás étrendek, kiszállítási, helyben fogyasztási igények továbbítása tekintetében.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Ellátottak számára az igényeiknek és egészségügyi állapotuknak megfelelő napi meleg élelem biztosítása az igénybevevő szükségleteinek figyelembe vételével.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, lakcím-kiszállítási cím, diétás étrendre vonatkozó igények

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Főzőkonyhát üzemeltető Juventus-Panoráma Kft. (székhely: 3300 Eger, Cifrakapu u. 102, Tel.: (06 36) 311 693)

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

9. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Kiszállítóval való együttműködés

Adatkezelési tevékenység leírása:

A vezető gondozónő együttműködik a meleg étel kiszállítását biztosító megbízási díjas ebédhordóval az élelem kiszállítási igények tekintetében.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Ellátottak számára az igényeiknek megfelelő élelem házhozszállítással történőbiztosítása az igénybevevő szükségleteinek figyelembe vételével.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, lakcím-kiszállítási cím.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

kiszállítást biztosító ebédszállító.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

10. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Egészségügyi szolgáltatókkal való együttműködés

Adatkezelési tevékenység leírása:

vezető gondozónő együttműködik az egészségügyi szolgáltatókkal a kérelmező, illetve ellátott jogosultságának megállapítása, valamint egészségi állapotának megfelelő étkezés biztosítása érdekében.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Ellátottak számára az igényeiknek és egészségügyi állapotuknak megfelelő napi meleg élelem biztosítása az igénybevevő szükségleteinek figyelembe vételével.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2), 64. § (2) bekezdés írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A igénybe vevő természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő) és TAJ száma, krónikus betegségekre, fertőző betegségekre, fogyatékosság típusára és mértékére vonatkozó adatok, speciális diéta szükségességére vonatkozó adatok.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a vezető gondozónő és étkeztetés feladaton szervezési feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

11. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer munkájába való bekapcsolódás

Adatkezelési tevékenység leírása:

Házi segítségnyújtás szociális szakmai egységek munkatársaival, Füzesabony-Szihalom Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központtal (Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Idősek nappali ellátása, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ) valamint illetékes Jegyzővel, egészségügyi szolgáltatókkal közös ügyfelek kapcsán folyamatos az együttműködés.
Veszélyeztetettség illetve krízishelyzet esetén megteszi a szükséges intézkedéseket (mentő, tűzoltó, rendőrség riasztása), jelzéssel él a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé, bentlakásos intézményi elhelyezést kezdeményez.(a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2), 64. § (2) bekezdések)

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése érdekében az vezető gondozónő együttműködik a felsorolt társ-szakmákkal.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2), 64. § (2) bekezdés írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A igénybe vevő természetes személyazonosító adatai (név, születési név, anyja neve, szül. hely és idő) és TAJ száma, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet adatai.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a vezető gondozónő és étkeztetés feladaton szervezési feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg. Címzettek a veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet megszüntetésében, kezelésébe bevont intézmények, intézményegységek: mentő, tűzoltó, rendőrség, egészségügyi szolgáltató, Füzesabony-Szihalom Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ)

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

12. Adatkezelési tevékenység: II. SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSA KENYSZI rendszerben rögzítés egyszerűsített adattartalommal a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. § (3) b), valamint 415/2015.(XII.23.)Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Adatkezelési tevékenység leírása:

A szolgáltatás igénybe vételekor a vezető gondozónő napi rendszerességgel adatot szolgáltat az országos jelentési rendszerbe

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A kincstár a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése, és a szükséges szociális szolgáltatásokhoz történő hozzáférés nyomon követése céljából nyilvántartást vezet. A vezető gondozónő napi rendszerességgel adatot szolgáltat az országos jelentési rendszerbe

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. § (3) b), valamint 415/2015.(XII.23.)Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A szolgáltatást igénybe vevő személyazonosító adatai - neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, TAJ száma, állampolgársága, huzamos tartózkodási jogosultsága vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját, házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A nyilvántartáshoz közvetlen hozzáféréssel rendelkezik a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartására vonatkozó hatósági eljárások lefolytatására kijelölt hatóság (működést engedélyező szerv) a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárásának a lefolytatása céljából.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

Nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatok rögzítése során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére. A KENYSZI nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó elektronikus adatfeldolgozást a Kormány által kijelölt szerv - Magyar Államkincstár végzi. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 24/A§) A Magyar Államkincstár az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

13. Adatkezelési tevékenység: III. ELLÁTÁS MEGSZŰNÉSE

Adatkezelési tevékenység leírása:

Nyilvántartásban az ellátás megszűnésének ténye rögzítésre kerül, ellátás megszűnéséről tájékoztatás kiküldése az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részére.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az ellátás megszüntetésének dokumentálása, az érintett tájékoztatása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (1) bekezdés írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A szolgáltatást igénybe vevő.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A szolgáltatást igénybe vevő személyazonosító adatai - neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Személyes adatokat a vezető gondozónő és étkeztetés feladaton szervezési feladatokkal megbízott ügyintéző ismerheti meg. Az adatok továbbításra kerülnek az önkormányzati ASP rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Önkormányzati ASP rendszer üzemeltetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési művelet során adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatása, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.szihalomkozseg.hu honlapon.

Kelt: 2025……