SZIHALMI KISVAKOND ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

BÖLCSŐDEI SZAKFELADATTAL ÖSSZEFÜGGŐ EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelési tevékenység: Bölcsődei felvétel: Kérelem bölcsödei felvétel iránt

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A kérelem benyújtásának célja bölcsődébe való beiratkozás kezdeményezése, gyermek felvételi eljárásának lefolytatása. Az önkormányzati rendelet értelmében a felvételről az intézményvezető dönt, amely döntésről az igénylőt tájékoztatja. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adatokat az Intézmény kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni Amennyiben a kérelemmel egyidőben nem történik meg, úgy a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a Bélapátfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról)

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), amely magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogalapot (az érintett hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez). A hozzájárulás bármikor visszavonható, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A hozzájáruló nyilatkozatot a pályázat részeként csatolni kell.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bölcsődébe jelentkezett gyermekek és azok szülei, törvényes képviselői

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Gyermek neve, születési helye, ideje, anyja leánykori neve, lakcíme. A törvényes képviselő neve, munkahelye, házastárs (élettárs) neve, munkahelye. GYES, GYED jogosultság. Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már óvodai vagy bölcsődei jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is: a köznevelési intézmény neve, székhelye, OM azonosítója, a kijelentkezés időpontja.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az adatokhoz az intézményvezető és bölcsőde szakfeladat szakmai vezetője fér hozzá. Amennyiben az intézmény vezetője a bölcsődei ellátás igénybevételéről nem intézkedik, a kérelmet haladéktalanul megküldi a Szihalom Község Önkormányzat illetékes bizottságának, amely átruházott hatáskörben dönt az ellátás igénybevételéről.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A hozzájárulás visszavonásáig, illetve a bölcsődével fennálló jogviszony megszűnését követő 5 évig. A hozzájárulás visszavonása egyben a jogviszony megszűnését is eredményezi.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

2. Adatkezelési tevékenység: Bölcsődei felvétel: Bölcsődei felvételi előjegyzési napló

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A bölcsődébe való beiratkozás elősegítése, gyermek felvételi eljárásának lefolytatása. Az adatkezelési tevékenység célja a bölcsődébe jelentkezett gyermekek nyilvántartása

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A közfeladatot meghatározó jogszabály megjelölése: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bölcsődébe jelentkezett gyermekek és azok szülei, törvényes képviselői

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Gyermek neve, születési helye, ideje, anyja leánykori neve, lakcíme. A törvényes képviselő neve, munkahelye, házastárs (élettárs) neve, munkahelye. GYES, GYED jogosultság. Amennyiben a felvételi eljárásban részt vevő személy korábban állt már óvodai vagy bölcsődei jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is: aköznevelési intézmény neve, székhelye, OM azonosítója, a kijelentkezés időpontja.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az adatokhoz az intézményvezető és bölcsőde szakfeladat szakmai vezetője fér hozzá.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A bölcsődével fennálló jogviszony megszűnését követő 20 év.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

3. Adatkezelési tevékenység: Bölcsődei felvétel: Megállapodás megkötése és tájékoztatási nyilatkozat

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A szolgáltatás megkezdése előtt az intézmény és a bölcsődei ellátást igénylő gyermek szülője/törvényes képviselője az ellátás nyújtására megállapodást köt, továbbá az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell az ellátás tartamáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról. A tájékoztatást szóban és írásban nyújtja az intézmény, amely tájékoztatást a törvényes képviselő adatai megadása után aláír.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára is - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A közfeladatot

meghatározó jogszabály megjelölése: a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (5) és 33.?§(2) bekezdés.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bölcsődébe jelentkezett gyermekek és azok szülei, törvényes képviselői

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A törvényes képviselő Neve, Lánykori neve, Születési helye, ideje, Anyja neve, Lakcíme, Szem. ig. száma. A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, TAJ száma.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az adatokhoz az intézményvezető és bölcsőde szakfeladat szakmai vezetője fér hozzá.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A bölcsődével fennálló jogviszony megszűnését követő 10 év.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

4. Adatkezelési tevékenység: nyilvántartás vezetése

Adatkezelési tevékenység leírása: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodásban részesülő személyekről az intézmény vezetője nyilvántartást vezet.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A bölcsőde nyilvántartást köteles vezetni, amely csoportonként tartalmazza az adatokat.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

A) A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A közfeladatot meghatározó jogszabály megjelölése:A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (1) bekezdés, valamint a a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. §(4) bekezdés. B) A gyermek törvényes képviselőjének telefonszámát, illetve e-mail címét a gyermek törvényes képviselőjének külön erre vonatkozó hozzájárulásával kezeli. (A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogalapot (az érintett hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez)). A hozzájárulás bármikor visszavonható, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bölcsődei ellátásban részesítendő gyermekek és azok szülei, törvényes képviselői.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A gyermek, a szülő vagy más törvényes képviselő személy személyazonosító adatait, TAJ számát, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát. A gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatokat, a hatósági intézkedésre vonatkozó döntést, annak időpontját, a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontját és eredményét. Továbbá a gyermek törvényes képviselőjének külön erre vonatkozó hozzájárulásával a gyermek törvényes képviselőjének telefonszámát, illetve e-mail címét.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az adatokhoz az intézményvezető és bölcsőde szakfeladat szakmai vezetője fér hozzá. A bölcsőde vezetője minden év április 15-éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. Etekintetben az Oktatási Hivatal címzettként jelenik meg a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. §(4) bekezdés értelmében. A bölcsőde nyilvántartásában kezelt adatokat a Központi Statisztikai Hivatal részére a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben – statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvétel részletszabályait a Stt. 28. §-ában meghatározott együttműködési megállapodásban kell rögzíteni. Az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A nyilvántartásból – a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével – törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 142.§ (1) bekezdés)

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

5. Adatkezelési tevékenység: Bölcsődei csoport életének dokumentációi: Csoportnapló vezetése

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Csoportnapló tájékoztat a csoport életéről, egy adott nevelési évben történt eseményekről, a csoport évi tevékenységéről. A bölcsődei működés elősegítése, a gyermek törvény szerinti megfelelő ellátásának biztosítása, a jogszabályi nyilvántartások vezetése.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges)

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bölcsődei ellátásban részesítendő gyermekek és azok szülei, törvényes képviselői.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során az Adatkezelő gyermekenként az alábbi adatokat kezeli: Név: a családi és utónevet, ha van a becenevet is, valamint a születési helyet és időt kell feljegyezni; jel (szöveg vagy rajz); szülők elérhetősége: telefonszám, amit változás esetén aktualizálni kell; a gyereket a bölcsődéből elvihető személy személyazonosító adatai; életkor a beszoktatáskor, a beszoktatás kezdete, módja, időtartama; a beszoktatás kezdetének pontos dátuma (év, hónap, nap), a beszoktatás módja (anyával, anya nélkül, fokozatos, stb.), és időtartama napokban feltüntetve; az ellátás megszűnésének ideje: az ellátás megszűnésének pontos dátuma, az ok megjelölése is szükséges (pl. óvodai felvétel, költözés, másik bölcsődei felvétel, további családi gondozás stb.), a gyermek egyéni jellemzője rövidítve, konkrét megnevezés nélkül; a gyógyszer, étel és egyéb allergia pontosan megnevezve, a sajátos nevelési igény (SNI), gyermekvédelmi intézkedés (GYVI), hátrányos helyzet (2H, 3H), és tartósan beteg (TB) állapot. A "Napi események a csoportban" naplórészben a következő személyes adatok kerülnek kezelésre: gyermek neve, a gyermek tevékenységei, érzelmi megnyilvánulásai, mozgása, beszéde, társas kapcsolatai a játék és a gondozás helyzeteiben, a széklettel kapcsolatos információk, továbbá a szülői jelzések. A csoportmegbeszélések naplórészben is történhet személyes adatkezelés, amennyiben a megbeszélésen az egyes gyermekekről személyes információk hangzanak el és kerülnek rögzítésre. A "Család és Bölcsőde kapcsolata" naplórészben a családlátogatások, egyéni beszélgetések és szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek és más

rendezvények időpontjai, az érintett gyermekek neve, a szülők neve, valamint a fenti alkalmak során elhangzott, személyes adatnak minősülő, a naplóban rögzített információk kerülnek személyes adatként rögzítésre.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A kezelt személyes adatokhoz a naplót vezető kisgyermeknevelő, a bölcsődei vezető, az intézményvezető fér hozzá. A naplókat nevelési év során a csoportszobában tároljuk, év végén központilag leadásra és rendszerezésre kerülnek a szervezeti iratkezelési szabályok szerint.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A bölcsődével fennálló jogviszony megszűnését követő 10 év.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

6. Adatkezelési tevékenység: Bölcsődei gyermek fejlődési dokumentáció vezetése

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az egyéni fejlődési dokumentáció vezetésének célja, hogy minden releváns adatot tartalmazzon a gyermek pszichoszomatikus fejlődéséről, ezzel biztosítva az egyéni bánásmód kivitelezésének alapjait, valamint a jogszabályokban meghatározott adatkezelési kötelezettségek teljesülését. Fejlődési dokumentáció két részből tevődik össze, a Bölcsődei törzslapból és a Fejlődési naplóból.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára, a kapcsolódó határozatokra, valamint arra, hogy Adatkezelő közfeladatot ellátó költségvetési szerv a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A fenti jogalap magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti jogalapot (az érintett - kiskorú esetében az érintett törvényes képviselőjének - önkéntes hozzájárulása).

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bölcsődei ellátásban részesítendő gyermekek és azok szülei, törvényes képviselői.

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A) Bölcsődei törzslapban vezetett adatok: Személyes adatok (Gyermek neve, születési helye, ideje, lakcíme, tartózkodási helye, Szülők neve, elérhetőségei. Testvérek neve, születési helye, ideje vonatkozóan), fontos információ a gyermekkel kapcsolatban (allergia, gyógyszerérzékenység, tartós betegség), anamnézis (várandóság-, szülés körülményei, az azt következő időszak egészségi/érzelmi állapotát befolyásoló tényezői, pszichoszomatikus fejlődés), bölcsődei távolmaradás, rendkívüli esemény (sérülés, láz), feljegyzés egyéni beszélgetésről, percentil tábla.

B) Fejlődési naplóban vezetett adatok: A gyermek napirendje, szokásai, kedvenc játékai, étkezési, alvási szokásai, előfordult akut vagy krónikus betegségei, a gyermek beszoktatásának és fejlődésének összefoglalói.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A kezelt személyes adatokhoz a fejlődési dokumentációt vezető kisgyermeknevelő, a bölcsődei vezető, az intézményvezető fér hozzá. Ételallergiára vonatkozó adatok és diétára vonatkozó adatok a az intézményen belül, külön szakmai egységként működő konyha szakfeladatnak továbbításra kerülnek.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A gyermek fejlődési dokumentáció a gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően irattárban megőrzendő és 15 évig nem selejtezhető.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

7. Adatkezelési tevékenység: Bölcsődei élet dokumentációi

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A kisgyermeknevelő ellátási napokon rögzíti a gyermekek jelen-, vagy távollétét és napi kimutatást végez a jelenlétről. A Magyar Államkincstár a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése, és a szükséges szociális szolgáltatásokhoz történő hozzáférés nyomon követése céljából nyilvántartást vezet (Kenyszi (Tevadmin) rendszeren keresztül).

Az Intézmény rögzíti a gyermek személyazonosító adatait a megállapodás és a szolgáltatás kezdő napját a KENYSZI rendszerébe. Ezt követően a szolgáltatásnyújtás teljes időtartama alatt napi rendszerességgel adatot szolgáltat az országos jelentési rendszerbe.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. melléklete, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. § (3) bekezdés b) pontja, valamint 415/2015.(XII.23.)Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bölcsődei ellátásban részesítendő gyermekek

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A szolgáltatást igénybe vevő személyazonosító adatai - neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, TAJ száma

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A Magyar Államkincstáron túl nyilvántartáshoz közvetlen hozzáféréssel rendelkezik a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartására vonatkozó hatósági eljárások lefolytatására kijelölt hatóság (működést engedélyező szerv) a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárásának a lefolytatása céljából.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A nyilvántartásból – a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével – törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat. (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 142.?§ (1) bekezdés)

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére. A KENYSZI nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó elektronikus adatfeldolgozást a Kormány által kijelölt szerv - Magyar Államkincstár végzi. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 24/A§)

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

8. Adatkezelési tevékenység: Szakértői vélemény kezdeményezése

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Az adatkezelési tevékenység célja a korai fejlesztésre szoruló gyermek e mivoltának megállapítása vagy kizárása, a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása, vagy a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára, a kapcsolódó határozatokra, valamint arra, hogy Adatkezelő közfeladatot ellátó költségvetési szerv a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A közfeladatot meghatározó jogszabály megjelölése: 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 7.§-a

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek, a gyermek szülője vagy törvényes képviselője

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A gyermek neve, lakcíme/tartózkodási helye, születési helye és ideje, a szülők neve, lakcíme/tartózkodási helye, születési helye és ideje, telefonszáma és e-mail címe, a gondviselő neve és címe, állami nevelésben részesülő gyermek esetén a gyermek törzsszáma, az a tény, hogy a gyermek nevelési tanácsadás keretében részesült-e már vizsgálatban, fejlesztésben, a vizsgálatra/fejlesztésre vonatkozó egyéb adatok (így: a vizsgálat időpontja, irányultsága, a fejlesztés időtartama, irányultsága, eredményei, tapasztalatai, az egyéb ellátásra vonatkozó adatok (pl. korai fejlesztés, logopédiai ellátás), az óvodába járás ténye, időtartama, az óvoda által jelzett, a gyermek fejlődésével kapcsolatos problémák, a gyermek jellemzése (megjelenés, testi fejlettség, egészségi állapottal kapcsolatos megfigyelések, információk, társas viselkedés, temperamentum, érzelmek, kedvelt tevékenységek, játékok, szabadidős foglalkozások, erősségek, a család rendszeres nyelvhasználata, a javaslat lekészítésének indokai, a szülők részéről fontosnak tartott egyéb információk, hátrányos, halmozotton hátrányos helyzet, nemzetiségre vonatkozó adatok

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A személyes adatokhoz címzettként az intézmény vezetője és az óvodatitkár, valamint a bölcsőde vezetője fér hozzá, amennyiben a vizsgálatot nem a szülő/gondviselő kezdeményezte, úgy a szülő/gondviselő is címzettnek minősül. A kérelem továbbításra kerül a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Füzesabonyi Tagintézménye (3390 Füzesabony, Rákóczi Ferenc út 37), amely a sajátos nevelési igény elbírálása esetén ezt továbbíthatja a megyei szakértői bizottság részére.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

Az adatok a vizsgálat kezdeményezésétől számított 5 évig kerülnek megőrzésre

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

A jelen adatkezelési művelet során az Adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

9. Adatkezelési tevékenység: Gyermekbaleset kivizsgálásával és nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván. A jegyzőkönyv kitöltésének céljából az óvodavezető rendelkezik hozzáféréssel. A jegyzőkönyv lezárása, a kinyomtatott példány aláírása kizárólagosan intézményvezetői hatáskör.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára, a kapcsolódó határozatokra, valamint arra, hogy Adatkezelő közfeladatot ellátó költségvetési szerv - a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A közfeladatot meghatározó jogszabály megjelölése:a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 168.-169.§-a, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 33 pontja.

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Intézményi adatok: intézmény OM azonosítója és/vagy intézmény neve, feladatellátási hely sorszáma, megnevezése

A sérült gyermek neme, születési éve. A baleset, a baleset súlyossága, megsérült személyek száma, mikor történt a baleset, a baleset helyszíne, intézményben tartózkodás jogcíme, a baleset okai, tevékenységek, a baleseti esemény, a sérült testrész, a sérülés természete, intézkedés a hasonló balesetek megelőzésére, a baleset körülményei és részletes leírása, megjegyzések, valamint az óvodaszék, a szülőiszervezet (közösség) részvétele, egyéb észrevételek

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Óvodavezető férhet hozzá. Egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni. Súlyos baleset esetén címzett továbbá az intézmény fenntartója (Szihalom Község Önkormányzat). Adatokat az óvoda, mint adatkezelő a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 169.§-a értelmében a Baleseti Jegyzőkönyv Nyilvántartón keresztül adatokat szolgáltat az Oktatási Hivatal felé.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint 10 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

10. Adatkezelési tevékenység: Hatósági eljárás kezdeményezése.

Adatkezelési tevékenység leírása: Hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Adatkezelés célja a veszélyeztetettség megszüntetése. Amennyiben a szülő nem gondoskodik a gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, nem működik együtt az intézménnyel, nem kíséri figyelemmel gyermeke fejlődését, előmenetelét, valamint ha a nevelőtestület javaslatát figyelmen kívül hagyva nem veszi igénybe a pedagógiai szakszolgálat intézményét, gyermekkel nem jelenik meg nevelési tanácsadáson, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon, úgy az intézmény a területileg illetékes Heves Vármegyei Kormányhivatal Bélapátfalvai Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztálya felé.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára, a kapcsolódó határozatokra, valamint arra, hogy Adatkezelő közfeladatot ellátó költségvetési szerv a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A közfeladatot meghatározó jogszabály megjelölése: a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 17.§ (2) bekezdésének b) pontja, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 42.§ (3) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 63.§ (3) bekezdése.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Az bölcsődei ellátásban részesítendő gyermekek, gyermek szülője vagy törvényes képviselője

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, a jelzés oka, valamint a jelzést küldő személy aláírása

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A kezelt személyes adatokhoz sz intézmény vezető, valamint az óvodatitkár férhet hozzá. A jelzés címzettje a területileg illetékes Heves Vármegyei Kormányhivatal Füzesabonyi Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztály.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint 3 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

A jelen adatkezelési művelet során az Adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

11. Adatkezelési tevékenység: Jelzés a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál.

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Adatkezelés célja a veszélyeztetettség megszüntetése.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja - tekintettel a NAIH 2018. évi beszámolójára, a kapcsolódó határozatokra, valamint arra, hogy Adatkezelő közfeladatot ellátó költségvetési szerv a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja (az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges). A közfeladatot meghatározó jogszabály megjelölése: a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 17.§ (2) bekezdésének a) pontja, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 42.§ (3) bekezdése.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Az bölcsődei ellátásban részesítendő gyermekek, gyermek szülője vagy törvényes képviselője

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, a jelzés oka, valamint a jelzést küldő személy aláírása

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A kezelt személyes adatokhoz az intézményvezető, valamint az óvodatitkár férhet hozzá. A jelzés címzettje a területileg illetékes gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézmény (Füzesabony-Szihalom Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Füzesabony-Szihalom Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ).

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint 3 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

A jelen adatkezelési művelet során az Adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi

és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

12. Adatkezelési tevékenység: Gondozási térítési díjak számlázása (közös adatkezelés az önkormányzati hivatallal)

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

A nyújtott szolgáltatás ellenértékének beszedése

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény., Szihalom Község Önkormányzata gyermekvédelmi ellátásokról szóló 10/2021. (X.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

Kik az adatkezelés érintettjei?

A bölcsődei gondozást igénybe vevő gyermek és törvényes képviselője vagy gondviselője

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során a gyermek neve, csoportja, valamint a szülő, törvényes képviselő vagy gondviselő neve és címe kerül személyes adatként kezelésre.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

A kezelt adatokhoz az önkormányzati hivatal (Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal) térítési díjakról szóló számlák kiállításával megbízott munkatársai, valamint a hivatal pénzügyi irodájának vezetője és a vezető által kijelölt dolgozói férnek hozzá. A számlák az önkormányzati ASP rendszer igénybevételével kerülnek kiállításra, így továbbításra kerülnek a rendszert működtető Magyar Államkincstár részére is.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A személyes adatokat tartalmazó számlák számviteli bizonylatnak minősülnek, így a 2000. évi C. törvény 169.§-a alapján 8 évig kerülnek tárolásra.

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet vonatkozásában az ASP-rendszert kezelő Szihalmi Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3377 Szihalom, Hunyadi út 78., +36 (36) 492-000; polghiv@szihalom.t-online.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi

tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu. Az adatfeldolgozó szükségképpeni további adatfeldolgozója az ASP-rendszert működtető Magyar Államkincstár.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

13. Adatkezelési tevékenység: Hivatalos megkeresések teljesítése

Adatkezelési tevékenység leírása: Hivatalos és jogszerű megkeresés esetén az Intézmény tájékoztatást nyújt a megkereső hatóság részére a megkeresésben szereplő jogszerű célra, meghatározott adatkörben. Adatok hivatalos szerveknek adható, így különösen rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelői szolgálat, kormányhivatal. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §)

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Hatósági megkeresés teljesítése.

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatok kezelését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § írja elő.

Kik az adatkezelés érintettjei?

Az bölcsődei ellátásban részesítendő gyermekek, gyermek szülője vagy törvényes képviselője

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

A szolgáltatást igénybe vevő személyazonosító adatai - neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, TAJ száma, cselekvőképességre és törvényes képviseletre vonatkozó adatok

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Címzett a megkeresést küldő hatóság.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

nem

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 1. melléklete szerint 3 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési tevékenység során az Intézmény részéről nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az önkormányzat adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak a fenntartó önkormányzat hivatalos honlapján a http://www.szihalom.hu/ oldalon.

Kelt: 2025……